



Integriteitscode Primas

Inleiding

Bij Primas werken wij iedere dag met en voor kinderen. Dat brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners moeten erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig, eerlijk en professioneel handelen.

Integriteit betekent voor ons: doen wat juist is en nalaten wat niet juist is. Ook wanneer niemand meekijkt. Het gaat om betrouwbaar omgaan met mensen, middelen en informatie en om het nemen van verantwoordelijkheid voor ons handelen.

Deze integriteitscode geeft richting aan hoe wij binnen Primas met elkaar omgaan en hoe wij ons werk uitvoeren. De code sluit aan bij de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en bij de wettelijke kaders die voor het primair onderwijs gelden.

De code is geen uitputtende lijst van regels. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij handelt in de geest van deze code en bij twijfel het gesprek aangaat.

Het bestuur bevordert actief een open cultuur waarin integer en professioneel handelen bespreekbaar is. De werking van deze code wordt minimaal eenmaal per vier jaar geëvalueerd.

Op grond van artikel 11 lid 1 sub f van de WMS heeft de GMR adviesrecht bij vaststelling of wijziging van deze code.

Marina van de Giessen,
Algemeen directeur

Integriteitscode Primas

Artikel 1 – Begrippen

- Integriteitscode (hierna: de code): de regels en normen die in dit document zijn vastgelegd en door het bevoegd gezag van Primas zijn vastgesteld, inclusief de waarden, richtlijnen en procedures voor integer handelen.
- Bevoegd gezag: het bestuur van Primas dat bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent.
- Toeziethoudend bestuur: het orgaan dat het intern toezicht op de organisatie uitoefent, overeenkomstig de statuten en reglementen van Primas.
- Medewerkers: personen die in dienst zijn van Primas, inclusief vaste medewerkers, tijdelijke krachten, invalkrachten en oproepkrachten.
- Schoolleiders/ directieleden: personen die leidinggeven aan een school binnen Primas onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Vrijwilligers: personen die werkzaamheden uitvoeren voor Primas zonder dat daar een arbeidsovereenkomst tegenover staat.
- Stagiairs/ leerlingen in opleiding: personen die tijdelijk binnen de organisatie werkzaam zijn in het kader van een opleiding of stage.
- Ingehuurde krachten/ externe adviseurs: personen die door Primas worden ingehuurd of ingeschakeld om werkzaamheden uit te voeren, voor zover hun taken binnen de organisatie plaatsvinden.
- Meldingen van integriteitsschendingen: signalen van gedrag of situaties binnen Primas die in strijd zijn met deze code, de geldende wetgeving, interne regels of de algemene beginselen van integer handelen.
- Schending van de code/ integriteitsschending: gedrag dat in strijd is met de waarden en regels zoals vastgelegd in deze code, waaronder belangenverstrengeling, ongepaste relaties of misbruik van middelen.
- Vertrouwenspersoon: een persoon binnen of buiten Primas die medewerkers adviseert en begeleidt bij vragen of meldingen over integriteit, zonder inhoudelijk oordeel te geven.

Artikel 2 – Voor wie geldt deze code?

Deze integriteitscode geldt voor alle personen die werkzaamheden voor, of namens Primas, waaronder in ieder geval:

- Medewerkers (vast, tijdelijk, inval, oproep);
- Schoolleiders en directieleden;
- Het bevoegd gezag (bestuur);
- Het Toeziethoudend bestuur;
- Vrijwilligers;

- Stagiairs;
- Ingehuurde krachten;
- Externe adviseurs voor zover zij werkzaamheden verrichten voor Primas.

Artikel 3 – Onze waarden voor integer handelen

Binnen Primas gelden de volgende waarden als leidraad voor integer handelen.

- Openheid: wij handelen transparant, delen relevante informatie tijdig en staan open voor dialoog.
- Betrouwbaarheid: wij komen afspraken na, gebruiken informatie uitsluitend voor het doel waarvoor deze is verkregen en gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens.
- Respect: wij behandelen iedereen gelijkwaardig en met waardigheid, ongeacht achtergrond, overtuiging of positie.
- Rechtvaardigheid: wij nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen en leggen verantwoording af over gemaakte keuzes.
- Eerlijkheid: wij spreken waarheid, ook wanneer dit lastig is, en vermijden misleiding of belangenverstremgeling.
- Zelfreflectie: wij zijn bereid ons eigen handelen kritisch te bezien en hiervan te leren.
- Aanspreekbaarheid: wij spreken elkaar aan op gedrag dat niet in lijn is met deze code en staan open voor feedback.

Artikel 4 – Voorbeeldgedrag bestuur en toezicht

Het bevoegd gezag en het Toezichthoudend bestuur vervullen een voorbeeldfunctie. Zij:

- Handelen transparant en toetsbaar;
- Vermijden iedere schijn van belangenverstremgeling;
- Bevorderen een open en veilige aanspreekcultuur;
- Leggen publiekelijk verantwoording af over hun handelen.

Artikel 5 – Belangenverstremgeling

- Iedereen voorkomt daadwerkelijke of schijnbare belangenverstremgeling. Bij twijfel wordt altijd gemeld.
- Financiële of persoonlijke belangen die raken aan zakelijke relaties van Primas worden gemeld bij de leidinggevende of, indien het het bevoegd gezag betreft, bij het Toezichthoudend bestuur.
- Betrokkenen nemen niet deel aan besluitvorming waarbij zij een persoonlijk belang hebben.

- Nevenfuncties van leden van het bevoegd gezag en het Toezichthoudend bestuur worden openbaar gemaakt via het jaarverslag en/of de website.

Artikel 6 – Giften en geschenken

- Geschenken die uit hoofde van de functie worden ontvangen, worden gemeld.
- Geschenken met een waarde tot €50,- mogen worden behouden, mits gemeld.
- Geldelijke giften worden nooit persoonlijk aangenomen.
- Geschenken worden geweigerd indien sprake is van een lopende onderhandelings situatie.
- Twijfelgevallen worden besproken met de leidinggevende.

Artikel 7 – Nevenfuncties

- Nevenfuncties die strijdig kunnen zijn met het belang van Primas worden gemeld.
- Nevenactiviteiten die leiden tot belangenverstremgeling zijn niet toegestaan.
- Voor het bevoegd gezag en het Toezichthoudend bestuur gelden aanvullende wettelijke en statutaire bepalingen.

Artikel 8 – Zorgvuldig omgaan met publieke middelen

- Primas wordt gefinancierd met publieke middelen.
- Iedereen gaat zorgvuldig, doelmatig en transparant om met middelen, faciliteiten en voorzieningen van de organisatie.
- Oneigenlijk gebruik of verspilling wordt niet geaccepteerd.

Artikel 9 – Sociale veiligheid en professioneel gedrag

- Binnen Primas wordt een sociaal veilige werkomgeving bevorderd.
- Er is geen plaats voor:
 - o Discriminatie;
 - o Intimidatie;
 - o Pesten;
 - o Machtsmisbruik;
 - o Seksuele intimidatie;
 - o Ander grensoverschrijdend gedrag.
- Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor een professionele en veilige cultuur.

Artikel 10 – Relaties en afhankelijkheidsposities

- Persoonlijke relaties tussen medewerkers zijn in beginsel een privéaangelegenheid.
- Relaties tussen medewerkers die geen hiërarchische, aansturings- of beoordelingsrelatie ten opzichte van elkaar hebben, behoeven geen melding, tenzij sprake is van omstandigheden die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling.
- Wanneer sprake is van een persoonlijke relatie tussen medewerkers waarbij één van beiden direct of indirect invloed kan uitoefenen op de positie, beoordeling, aanstelling, beloning, taakverdeling of loopbaan van de ander, wordt dit onverwijld gemeld bij het bevoegd gezag.
- Indien het bevoegd gezag zelf bij de relatie betrokken is, vindt melding plaats bij het Toezichthoudend bestuur.
- De organisatie treft zo nodig passende organisatorische maatregelen ter voorkoming van belangenverstrengeling, machtsmisbruik of de schijn daarvan. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:
 - o het aanpassen van taken, verantwoordelijkheden of bevoegdheden;
 - o het wijzigen van aansturings- of beoordelingsrelaties;
 - o het herverdelen van dossiers of werkzaamheden;
 - o plaatsing op een andere school of locatie binnen het bestuur.
 - o Medewerkers zijn gehouden volledige medewerking te verlenen aan dergelijke maatregelen.
- Relaties tussen medewerkers en ouders van leerlingen kunnen leiden tot (de schijn van) partijdigheid of belangenverstrengeling.
- Een dergelijke relatie wordt onverwijld gemeld bij het bevoegd gezag.
- Indien nodig worden organisatorische maatregelen getroffen, zoals het aanpassen van verantwoordelijkheden ten aanzien van het betreffende kind, het overdragen van communicatie of beoordeling aan een collega, of plaatsing op een andere school binnen het bestuur.

Artikel 11 – Digitale integriteit en informatiebeveiliging

- Vertrouwelijke informatie wordt beschermd tegen onbevoegde toegang.
- Digitale middelen worden uitsluitend gebruikt overeenkomstig interne richtlijnen.
- Sociale media worden zorgvuldig gebruikt met respect voor leerlingen, ouders en collega's (zie protocol sociale media).
- Controle op gebruik van voorzieningen vindt alleen plaats bij een redelijk vermoeden van misbruik.

Artikel 12 – Melden van vermoedens van misstanden

- Bij vermoedens van integriteitsschendingen of misstanden maken medewerkers gebruik van:
 - o De Klachtenregeling, of;
 - o De Klokkenuidersregeling (indien sprake is van een misstand in de zin van de Wet bescherming klokkenuiders).
- Externe melding of openbaarmaking vindt plaats conform de geldende wettelijke bepalingen.
- De vertrouwenspersoon heeft een adviserende en begeleidende rol en geeft geen inhoudelijk oordeel over meldingen.

Artikel 13 – Toepassing en uitleg

- In situaties waarin deze code niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- Indien het handelen van het bevoegd gezag onderwerp van beoordeling is, treedt het Toezichthoudend bestuur op.
- Indien het handelen van het Toezichthoudend bestuur onderwerp van beoordeling is, kan een onafhankelijke externe deskundige worden ingeschakeld.

Slotbepaling

Artikel 14 – Publicatie en evaluatie

- Deze integriteitscode wordt gepubliceerd op de website van Primas.
- De code wordt besproken bij indiensttreding en periodiek binnen teams.
- De werking van de code wordt minimaal eenmaal per vier jaar geëvalueerd.

Artikel 15 – Inwerkingtreding

- Deze integriteitscode treedt in werking op [datum invullen].
- Vastgesteld door het bevoegd gezag van Primas, na advies van de GMR.

Artikel 16 – overtreding van deze integriteitscode

Overtreding van deze integriteitscode kan leiden tot arbeidsrechtelijke, bestuursrechtelijke of andere passende maatregelen, afhankelijk van de aard en ernst van de schending.