



Bestuursverslag 2021

Primas-scholengroep Inclusief verslag intern toezicht

joody

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	8
1.2 Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	21
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
3. Verantwoording van de financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	36
4. Verslag intern toezicht	38
4.1 Samenstelling intern toezicht	38
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	39
5. Overige gegevens	42
5.1 Lijst van afkortingen	42
5.2 Verwijzingen	43
Jaarrekening	44
Balans per 31 december 2021	45
Staat van baten en lasten 2021	46
Kasstroomoverzicht	47
Grondslagen van waardering en resultaat bepaling	48
Toelichting op te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Verbonden partijen	62
Verantwoorde subsidies	63
WNT-Verantwoording 2021	64
Gegevens over rechtspersoon	72
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	73
Overige gegevens	74
Statutaire bepaling van het resultaat	75
Controleverklaring van onafhankelijke accountant	76



Voorwoord

Hierbij bieden wij u het bestuursverslag 2021 van Primas-scholengroep aan. Door middel van dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid over het afgelopen jaar.

Corona

De jaren 2020 en 2021 zijn jaren die wij niet snel zullen vergeten. Al snel na de voorjaarsvakantie 2020 deed Covid-19 zijn intrede. De impact hiervan was en is heel groot. Het heeft ons ook laten zien hoe flexibel we zijn als onderwijsorganisatie. Met enorme inzet en betrokkenheid zijn collega's in korte tijd overgeschakeld naar 'afstandsonderwijs' en 'online lesgeven'. Het zijn begrippen geworden die niet meer zullen verdwijnen uit ons onderwijs. Bij de start van het schooljaar 2020–2021 hebben we ervaren hoe het is om weer allemaal fysiek aanwezig te zijn op school. Deze periode duurde een paar maanden tot aan de tweede lockdown en de derde lockdown in december 2021. De fasen van volledige sluiting, gedeeltelijke opening, volledig open en daarna weer een lockdown heeft veel geveerd van onze collega's. Geen sector in Nederland waar zo veel van de medewerkers is gevraagd als van het primair onderwijs. In die continue omschakeling met telkens aangescherpte maatregelen is veel van onze aandacht en energie gaan zitten. De ontwikkeling, scholing en kennisuitwisseling in onze organisatie heeft daardoor lang stil gelegen. Naast alle ingewikkelde situaties kijken we terug op de enorme flexibiliteit en inzet die onze collega's hebben getoond om snel te kunnen schakelen van fysiek naar online onderwijs en terug. De lessen die we geleerd hebben uit de eerste lockdown hebben we goed kunnen gebruiken bij de tweede en derde lockdown.

Door de uitbraak van het coronavirus konden onze leerlingen van 16 maart tot 11 mei en van 11 mei tot 8 juni 2020 (deels), van 16 december 2020 tot 8 februari 2021 en van 20 december 2021 tot 10 januari 2022 niet fysiek naar de school en werd er onderwijs op afstand gegeven. Achterstanden en vertragingen die hierdoor ontstonden zijn deels ingehaald door o.a. een subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (IHOP 2020-2022).

De coronacrisis heeft een grote impact op leerlingen en scholen. Vele waardevolle lessen hebben de kinderen moeten missen. Sommige leerlingen hebben een leervertraging opgelopen, een verminderde motivatie of hebben in sommige gevallen zelfs een ontwikkelingsspurts gemaakt. Met het Nationaal Programma Onderwijs, extra geld, kennis delen en effectieve interventies, ondernemen we steeds zodra mogelijk snel actie om de vertragingen zo goed mogelijk in te lopen. Door goed te kijken naar wat onze leerlingen en de scholen nodig hebben, met een goed plan passen we ons onderwijs steeds aan op hetgeen nodig blijkt te zijn om de kinderen verder te brengen. Wij hebben bewust nagedacht over de brede impact van corona, de veerkracht en mogelijkheden van de school en zetten effectieve interventies in.

Vragen waarvoor wij stonden (en nog staan):

*Welke verschillen zien wij per vak- en vormingsgebied voor de gemiddelde ontwikkeling van leerlingen in de periode vóór corona en de periode sinds corona?

*Laten alle vak- en vormingsgebieden ongeveer hetzelfde beeld zien of zijn er vak- en vormingsgebieden die afwijken?

*Laten alle (jaar)groepen ongeveer hetzelfde beeld zien of zijn er (jaar)groepen die afwijken?

*Zijn er specifieke onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen?

*Welke leerlingen vallen positief of negatief op wanneer hun eigen ontwikkeling in de periode vóór corona en de periode sinds corona vergeleken wordt?

*Welke leerlingen vallen positief of negatief op in vergelijking met hun groepsgenoten?

*Impact gemiste lessen kunst en cultuur, beeldende vorming, muziek en dans en bewegingsonderwijs. Hoe in te halen?

Omdat de gevolgen van de coronacrisis niet binnen één jaar opgelost zullen zijn blijven wij, zoals we gewend zijn, de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen nauwgezet volgen.

Veel mensen waren in het afgelopen jaar betrokken bij Primas-scholengroep en hebben een positieve bijdrage geleverd. Wij denken dan in de eerste plaats aan onze leerkrachten, onderwijsmedewerkers en directeuren die in deze roerige tijden steeds het beste van zichzelf hebben gegeven: steeds schakelen van fysiek onderwijs naar onderwijs op afstand en een mix daarvan. Zij stonden en staan steeds in de frontlinie om goed onderwijs te blijven geven. Alles gericht op onze kinderen!

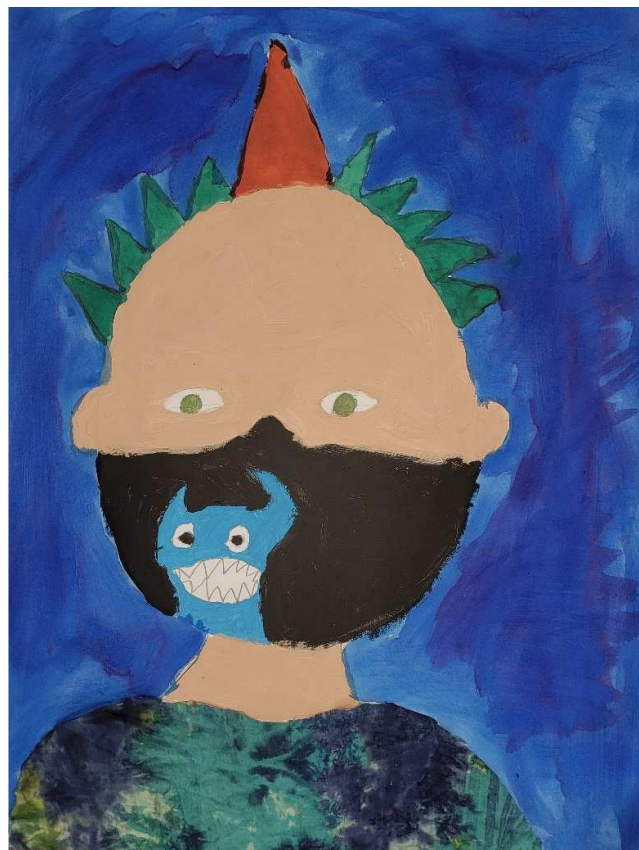
Daarnaast kinderen en ouders: ook van hen is steeds veel gevraagd. Kinderen kwamen thuis te zitten, mochten niet naar school, niet naar hun vriendjes, niet naar de juf of meester. Thuis werken, alleen digitaal contact met de leerkracht. In veel gezinnen viel dit zwaar. We hebben veel bewondering voor onze kinderen en ouders die er toch steeds weer, ondanks alle beperkingen, het beste van hebben weten te maken. Daar waar het te lastig bleek, werd een beroep gedaan op de steeds aanwezige noodopvang.

Wij willen alle betrokkenen bijzonder bedanken voor de inzet en betrokkenheid in het afgelopen uitzonderlijke jaar.

We hebben geprobeerd om in dit verslag een zo volledig mogelijk beeld te creëren van 2021 ondanks dit tweede jaar in de coronacrisis met alle beperkingen van dien!

Namens Primas-scholengroep,

Arjan Verstijnen, voorzitter toezichhoudend bestuur
Agnes de Jong, algemeen directeur



1. Het schoolbestuur

Bestuur en het toezichthoudend bestuur dragen er zorg voor een efficiënte en effectieve inrichting van de organisatie waarbinnen personeelsleden optimaal kunnen functioneren zodat onze opdracht: *het verzorgen van goed onderwijs zodat ieder kind optimale kansen krijgt zich breed te ontwikkelen* gewaarborgd is en blijft.

Ons onderwijs vormgeven gebeurt vooral SAMEN!

De algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van onze vereniging. Jaarlijks wordt een ledenvergadering gehouden. Tijdens de ledenvergadering komen de jaarrekening, het bestuursverslag en het verslag van de vorige vergadering aan de orde. Ook vinden er verkiezingen van nieuwe bestuursleden plaats. De vereniging telde per 1 juni 2021 142 leden, voornamelijk ouders en personeelsleden van de vereniging.

Het toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden.

Doordat de overheid steeds meer verantwoordelijkheden bij de besturen legt, zijn de werkzaamheden van de bestuursleden te veelomvattend en tijdrovend geworden. Daarom is gekozen voor een bestuursstructuur, waarbij de algemeen directeur het bestuursbeleid voorbereidt en uitvoert. De bestuursstructuur is omschreven in het managementstatuut van 1 mei 2013. Het bestuur functioneert als een toezichthoudend bestuur (statuten 2013). In 2013 is een toezichtskader opgesteld voor het ThB, als direct voortvloeisel uit de wetgeving rond de 'Code goed bestuur'. In het toezichtkader beschrijft de ThB haar visie op toezichthouden, op welke wijze de ThB uitvoering geeft aan haar rol om toezicht te houden op de werkzaamheden van het bestuur en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd.

De algemeen directeur

Het toezichthoudend bestuur (ThB) vervult in beleidsmatige en beheersmatige zin *een toezichthoudende rol*. De algemeen directeur draagt zorg voor de strategische beleidsvorming en strategische advisering, is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid en draagt zorg voor het behalen van de gewenste onderwijsresultaten door het adequaat inzetten van personele en financiële middelen. De algemeen directeur en de schooldirecteuren zijn samen verantwoording verschuldigd aan het ThB voor de kwaliteit en het functioneren van de scholen.

De directeuren

De directeuren zijn op hun school de spil van de organisatie. Zij zijn als integraal schoolleider verantwoordelijk voor het beleid van hun school. Om goed toegerust hun taak te kunnen uitvoeren hebben al onze directeuren de schoolleidersopleiding gevolgd.

Alle directeuren maken deel uit van de directeurenkring. De directeurenkring vergadert 8 a 9 keer per jaar. In 2021 geschiedde dit vier keer fysiek en zes keer online via TEAMS. Dit in verband met de 'coronamaatregelen'. De algemeen directeur zit de vergaderingen van de directeurenkring voor. In dit overleg worden afspraken gemaakt op het gebied van kwaliteit, onderwijs, personeel, financiën en gebouwen. De afspraken en maatregelen zijn gericht op verbetering van kwaliteit. Van groot belang is de aandacht voor onderlinge hulp en uitwisseling van ervaringen en kennis waarvoor tevens gebruik gemaakt wordt van collega-bezoek en intervisie. Zie hiervoor: Kwaliteitszorg Primas-scholengroep.

De teams

De teams van de scholen vormen het kapitaal van onze vereniging. Wanneer zij floreren, hun werk goed en met plezier kunnen uitvoeren, zal dat een positieve weerslag hebben op de kinderen. Alle leerkrachten hebben een bekwaamheidsdossier conform de wet BIO, waarin o.a. een Persoonlijk Ontwikkelingsplan is opgenomen. Hierin geven zij aan waarin zij bekwaam zijn en wat zij gaan ondernemen om zich verder te

ontwikkelen. Het laatste altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling. De bekwaamheidsontwikkeling bestaat uit individuele ontwikkeling en team /schoolontwikkeling. Middels een gesprekkencyclus wordt het functioneren van leerkrachten besproken en beoordeeld. In 2021 met continue omschakeling met telkens aangescherpte maatregelen is veel van onze aandacht en energie gaan zitten in 'alles draaiend houden'. De ontwikkeling, scholing en kennisuitwisseling in onze organisatie heeft daardoor lang stil gelegen. De collega-bezoeken, scholing en feedbacksessies konden in 2021 helaas alleen online plaatsvinden of werden opnieuw uitgesteld. Er zijn veel onlinecontacten geweest tussen de scholen en zijn er bovenschoolse digitale mappen aangemaakt waarin lesprogramma's worden gedeeld.

Administratie

Corona heeft ook voor de administratie grote gevolgen gehad: personele administratie, aanvraag subsidies, verantwoording subsidies, het aanmaken van overzichtsformats corona etc.

Naast een veelheid van administratieve werkzaamheden op het gebied van financiën en personeel die door de directie-assistent / controller worden verricht, worden de financiële en de personeels- en salarisadministratie deels uitgevoerd door Dyade dienstverlening onderwijs te Bergen op Zoom. In 2023 stappen wij over op een andere dienstverleningsorganisatie.



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie:

**Het aanbieden en verzorgen van goed onderwijs
Leren en werken in een inspirerende, uitdagende omgeving**

Achtergrond

Aan de hand van twee metaforen willen we uiteenzetten wat onze **bron** is.

Water in wijn:

Het Bijbelverhaal De bruiloft te Kana (Joh. 2: 1-11) leert ons dat wij in navolging van Jezus water (het teken van leven) in wijn (het teken van feest) kunnen veranderen. We moeten voor elkaar van het **leven een feest** maken. Bovendien samen de wijn, waarin ook droesem kan zitten, drinken. Dat wil zeggen: **lief en leed** samen delen.

Een tuin met bomen:

Wij willen onze vereniging vergelijken met een tuin vol verschillende bomen.
Elke boom zijn eigenheid maar elke boom staat voor **groei** en **bescherming**.

Uitgangspunten:

Kwaliteit: een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling;

Humaniteit: mensen moeten daarin als mens / medemens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking erkend worden, tot hun recht komen, zich geaccepteerd en veilig voelen;

Identiteit: in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.

Onze kernactiviteiten:

Bestuur en het toezichthoudend bestuur dragen er zorg voor een efficiënte en effectieve inrichting van de organisatie zodat onze opdracht: *het verzorgen van goed onderwijs zodat ieder kind optimale kansen krijgt zich breed te ontwikkelen* gewaarborgd is.

Dit door het samen:

- bepalen van de visie op onderwijs: welke opbrengsten willen we realiseren;
- bepalen van de concrete doelen ten aanzien van die opbrengsten;
- vaststellen in hoeverre deze doelen worden gerealiseerd;
- uitvoeren van acties (bijsturen) om eventuele discrepanties op te heffen.

Visie:

Onze visie is het verzorgen van goed onderwijs zodat kinderen kunnen leren en groeien in een vertrouwde en veilige leeromgeving waarin zij worden uitgedaagd. En wel zo dat ze 'zingend de school inkomen en fluitend weer naar huis gaan'.

- aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen
ons onderwijs is veelzijdig, veelzeggend en veelbelovend voor al onze kinderen
- de leerresultaten zijn op of boven het landelijk gemiddelde liggen
- grote tevredenheid onder kinderen, ouders en leerkrachten

Wij willen samen scholen zijn waarvan ouders weten dat er aandacht en zorg is voor de levensbeschouwelijke identiteit.

De schoolcultuur herkennen wij in de manier waarop de school haar werk doet, de normen en waarden op basis waarvan er in de school wordt gehandeld en de rituelen, gebruiken en gewoontes van de school.

Strategisch beleidsplan

Speerpunten:

- Kwaliteitsontwikkeling en -waarborg op AL onze scholen: *waar je ook woont, hetzelfde goede onderwijs voor ieder kind!*
- Zorg: kinderen die extra nodig hebben, kinderen die meer kunnen en de 'gemiddelde' kinderen. Elke school een kindertrainer Mindfulness.
- Analyses leerresultaten en acties tot verbetering mede n.a.v. het 'Eigen School Programma' In het kader van het 'Nationaal Programma Onderwijs', herstel / inhaal na corona.
- ICT: uitbreiding digitale leeromgeving
- Borging en versterking Kunst- en cultuureducatie en Bewegingsonderwijs
- Levensbeschouwing

Verder verwijzen wij naar ons Strategisch beleidsplan 2021 – 2025.

Te vinden op: <https://www.primas-scholengroep.nl>

Toegankelijkheid & toelating

Ieder kind is welkom op een van onze scholen.

Ouders die hun kind(eren) inschrijven op een van onze scholen onderschrijven, dan wel respecteren, de grondslag van onze organisatie.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Primas-scholengroep
Bestuursnummer: 40959
Adres: Tramstraat 31
4371 BW Koudekerke
Telefoonnummer: 0118 569191
Website: <https://www.primas-scholengroep.nl>

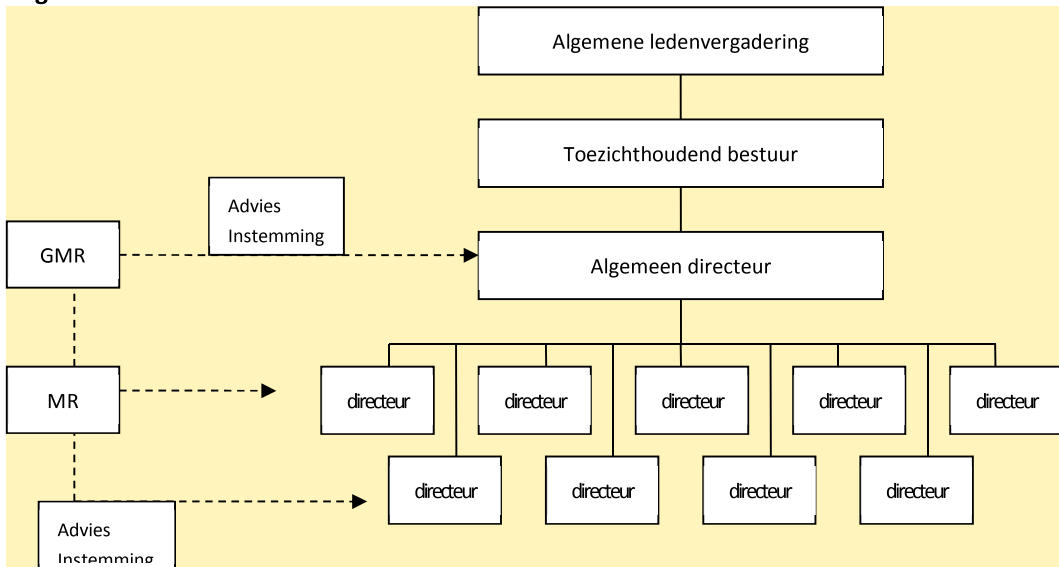
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties onbetaald
Agnes J.J. de Jong	Algemeen directeur	Lid stuurgroep Proeftuin muziek Zeeland
		Adviseur KEW
		Lid algemeen bestuur SWV Kind op 1

Scholen

	Bes.nr	Vereniging	TELEFOON	E-mail adres
	40959	Primas-scholengroep	0118 – 569194	adejong@primas-scholengroep.nl https://www.primas-scholengroep.nl
		Administratie	0118 – 569191	administratie@primas-scholengroep.nl
Brinnr.	Scholen			
1	03WV	De Wegwijzer Serooskerke	0118 – 596106	wegwijzer@primas-scholengroep.nl https://www.cbswegwijzer.nl
2	04UQ	De Goede Polder Vrouwenpolder	0118 – 596099	goedepolder@primas-scholengroep.nl https://www.goedepolder.nl
3	05TT	De Magdalon Veere	0118 – 506021	magdalon@primas-scholengroep.nl https://www.magdalon.nl
4	05VJ	't Paalhoofd Zoutelande	0118 – 566116	paalhoofd@primas-scholengroep.nl https://www.kindcentrumpaalhoofd.nl
5	06XX	De Bergpadschool Grijpskerke	0118 – 596116	bergpad@primas-scholengroep.nl https://www.bergpadschool.nl
6	07DD	Onderdak Biggekerke	0118 – 556133	onderdak@primas-scholengroep.nl https://www.cbsonderdak.nl
7	07NG	De Lichtstraal Westkapelle	0118 – 576025	lichtstraal@primas-scholengroep.nl https://www.cbsd Lichtstraal.nl
8	08VL	De Kamperschouw Kamperland	0113 – 376116	kamperschouw@primas-scholengroep.nl https://www.dekamperschouw.nl
9	17JN	't Klinket Koudekerke	0118 – 556126	klinket@primas-scholengroep.nl https://www.cbsklinket.nl

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR adviseert en controleert het bestuur. Deze raad komt normaalgesproken 3 keer per jaar bijeen. De GMR bestaat uit zes personen met gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. Ten minste twee maal per jaar hebben de algemeen directeur en de GMR overleg. In september 2021 hebben Tbestuur en GMR elkaar fysiek kunnen ontmoeten tijdens een inspirerende bijeenkomst. Verder zijn de contacten in 2021 online via Teams gegaan. De online vergaderingen verliepen plezierig. Toch kijken wij uit naar weer fysiek kunnen vergaderen.

De jaarverslagen van de GMR zijn op de website van Primas-scholengroep te vinden.

<https://www.primas-scholengroep.nl>

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een MR met gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. In 2021 is er veelvuldig (online) contact geweest met de MR-en. Dit o.a. om te overleggen over de coronamaatregelen. De medezeggenschapsraad adviseert en controleert de beslissingen die het schoolteam onder leiding van de directeur neemt.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Primas-scholengroep is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 22041755

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van Governance

Code Goed Bestuur Functiescheiding

Bestuur en intern toezicht worden duidelijk van elkaar gescheiden. Ieder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid maar verbinding en betrokkenheid zijn groot.

Toezicht gaat niet alleen over de rechtmatigheid en integriteit en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen maar ook over 'de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs' en alles wat daarbij hoort.

Toezicht op *afstand* en toezicht van *dichtbij* zijn goed in **balans**. De leden van ons toezichthoudend bestuur hebben ieder hun deskundigheid. Indien nodig wordt de deskundigheid van de leden van het toezichthoudend bestuur ingezet.

Een goed voorbeeld: bij de complexe ontwikkelingen rondom de nieuwbouw van een schoolgebouw zijn twee leden nauw betrokken. Zo werken wij pro-actief.

Zie ook het managementstatuut.

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vormt een belangrijk onderdeel in de governance situatie van Primas. De directie en het toezichthoudend bestuur houden zich derhalve aan deze code. Er zijn in 2021 geen afwijkingen van deze code geweest binnen Primas.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog
Leerlingen	Leerlingenraden op de scholen
Ouders	ALV, ouderavonden fysiek en online, veelvuldige contacten op schoolniveau
Personeel	GMR, teambijeenkomsten
GMR	Vergaderingen volgens jaarrooster
Gemeente	Periodiek overleg
Provincie	Incidenteel overleg
KOW / Kibeo	Periodiek overleg
RPCZ	Periodiek overleg
Kind op 1	Bestuursvergaderingen volgens jaarrooster
VO	Periodiek overleg
Collega-besturen	Periodiek overleg
KEW	Periodiek overleg
Muziekschool Zeeland	Periodiek overleg
Bibliotheek Zeeland	Periodiek overleg
GGD Zeeland	Veelvuldig overleg met name over corona

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen klachten en/of bezwaren ingediend.

	Ingediend	Afgehandeld
Bij Primas-scholengroep	0	0
Bij Landelijke klachtencommissie	0	0
Bij Commissie van beroep	0	0
Rechtbank	0	0

De klachtenregeling is te vinden op: <https://www.primas-scholengroep.nl>



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting en Financieel beleid.
De laatste paragraaf gaat over risicobeheersing.

Beleidsthema	Besteed in 2021 €	Opmerkingen
<i>Onderwijs & kwaliteit</i>		
ICT	190.000	
Kunst en cultuur waaronder muziek	160.000	
PPklassen	40.000	
Passend Onderwijs	165.000	
<i>Personeel & professionalisering</i>		
Scholing	27.000	Door corona zijn veel scholingsactiviteiten uitgesteld!
Corona	84.000	
Extra middelen	350.000	subsidies NPO, EHK 1 en 2, IHOP
<i>Huisvesting, facilitair en financieel beleid</i>		
Huisvesting / duurzaamheid	36.000	Zonnepanelen, ledverlichting (besteding vanuit oko-gelden)

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg




Definitie	Zicht op	Werken aan ... door	Verantwoording
Behalen gestelde doelen	Rapportages	Ontwikkelingen volgen	Bestuursverslag
	Analyses	Professionalisering	Websites
	Schoolbezoek	Inspireren	Dialogoog
	Gesprekken	Initiëren	

Zie het document: 'Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholengroep'

Doelen en resultaten

Behaald:  Nog niet behaald:  **Nog niet behaald: door maatregelen rondom corona**

personeel: functioneringsgesprekken, evaluaties school, schoolrapport, QuickScan Arbo

Taken	Taakbelasting	
	Waardering voor de ontplooiingskansen	
	Werkplezier, waardering, werkklimaat, communicatie	

ouders en leerlingen Bron: schoolrapporten

klimaat		✓
Sfeer, veiligheid	Tevredenheid leerlingen	✓
	Tevredenheid ouders	✓
Onderwijsresultaten	Tevredenheid leerlingen	✓
	Tevredenheid ouders	✓

omgeving Bron: BOVO, PO-VO overleg

Contacten BOVO	Het voortgezet onderwijs geeft aan tevreden te zijn over de onderlinge contacten	✓
	Het voortgezet onderwijs geeft aan tevreden te zijn over de advisering	✓

veiligheid

Arbo	RI&E uitgevoerd	✓
	Minimaal aantal klachten binnengekomen: 0	✓
	Personeel geeft aan zich veilig te voelen	✓

Eindresultaten onderwijs Bron: inspectiebezoek, eindtoets

Rendement	In 2021 geen inspectiebezoek	
	98% van de leerlingen haalt het eindniveau groep 8	✓
	99% van de leerlingen naar regulier voortgezet onderwijs	✓

Personeel

Personeel	Functionerings-, beoordelingsgesprekken, klassenbezoeken	✓
	Jaarlijkse belangstellingsregistratie	✓
	Functieboek actueel	✓
	Evenredige verdeling vrouwen in de directie 50% / 50%	✓
	ICT-er, coördinator BO, orthopedagoog, vakleerkrachten K&C	✓
	Ziekteverzuim onder het landelijk gemiddelde	✓
Ondersteuning	Interne en externe ondersteuning voor leerkrachten, invallers en nieuwkomers	✓
	Boven de formatie mensen in dienst op elke school	✓
Professionalisering	Elk personeelslid een eigen bekwaamheidsdossier (wet BIO)	✓
	Scholingsprogramma: teamscholing, individuele scholing, Primas-aanbod, lerarenbeurs, masteropleiding	✓ ~
	Ondersteuning schoolbegeleidingsdienst op individueel- en teamniveau	
	Terugkomdag voor onze kindertrainers	✓
	Terugkomdag voor onze BHV-ers: weer in 2022 ingepland	
Personeelsbinding	Dag van de Leraar 2020	~
	Nieuwjaarsactiviteit 2021	~
	Bijeenkomst directeuren: 8 keer: 7 x online,	✓
Identiteit	Identiteit, jaarlijks en melding in jaarverslagen	✓

Huisvesting

Capaciteit	Elke school: genoeg ruimte volgens de laatste wettelijke normen. VNG 2002	✓
Kwaliteit	Elke school: kindvriendelijk, kleurrijk, inspirerend, schoon en veilig	✓
Veiligheid	Alle gebouwen voldoen aan de ARBO-eisen: gebruikers-vergunning. RI&E 2019. Elk lokaal voorzien van CO2 meter	✓
Plannen	MOP actueel Verduurzaming : Nieuwe energie voor scholen: 2 scholen	✓

Financiën

Meerjaren-planning	Primas heeft een meerjarenplanning financiën in samenhang met ambities	✓
Exploitatie	Er zijn realistische schoolbegrotingen	✓
	Er is een financieel controlesysteem/ planning & control en een treasury statuut	✓
Uitgaven	bestedingen zoveel mogelijk aan primaire processen	✓
Vermogenspositie	Het vermogen van de vereniging blijft op peil	✓

Doelmatigheid	Middelen worden doelmatig besteed ter behalen van de beoogde doelen	✓
Resultaten : Onderwijsleermiddelen		
Capaciteit	Er zijn genoeg leermiddelen, incl. ICT, voor alle leerlingen van de scholen	✓
Kwaliteit	De leermiddelen zijn eigentijds en voldoen aan de kerndoelen, basismethoden zijn van niveau A-norm inspectie	✓

Toekomstige ontwikkelingen

De komst van kinderen uit Oekraïne, de verdergaande digitalisering en lerarentekort kunnen leiden tot koerswijzigingen binnen personeelsbeleid. Welke: nog niet te overzien. In elk geval verwacht het flexibiliteit van iedereen.

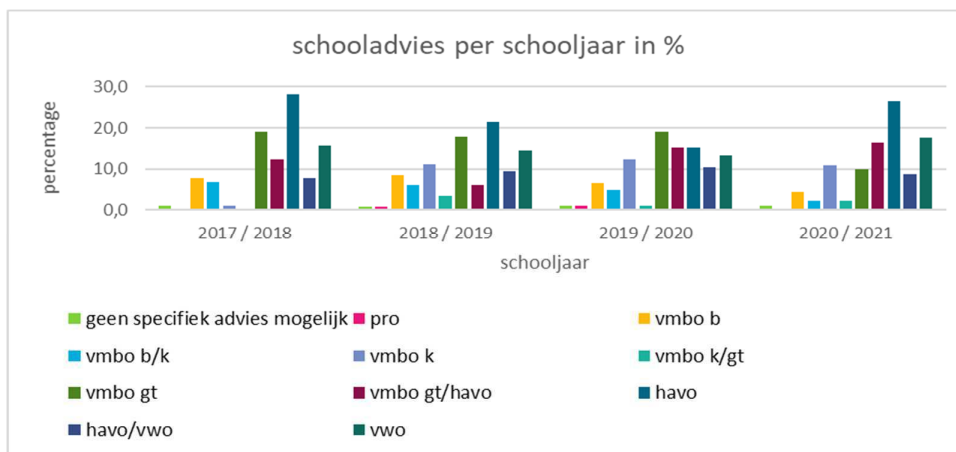
Onderwijsresultaten

	school	2016 IEP*	2017 IEP*	2018 IEP*	2020 IEP	2021 IEP*
1	Onderdak	80,7	85,3	77,8	-	74
2	De Bergpadschool	81,6	78,8	82	-	76,9
3	De Kamperschouw	79	83,4	83,1	-	84,9
4	't Klinket	84,7	82,1	87	-	86,6
5	De Wegwijzer	79,3	83,9	80,8	-	78,9
6	De Magdalon	90,5	83,5	84,6	-	82
7	De Goede Polder	88	83,1	85	-	85,8
8	De Lichtstraal	78	82,5	82,3	-	82,8
9	'T Paalhoofd	81,7	82	85	-	79,6

.* bron Ultimview Parnassys (landelijk gemiddelde 2021 bedroeg 79,7)

In 2020 is er (landelijk) geen eindtoets afgenomen in verband met de sluiting van de scholen vanwege corona.

Zie: Document analyse opbrengsten per school en het document Kwaliteitszorg en zelfevaluatie Primas-scholengroep



Internationalisering

Niet van toepassing

Onderzoek

Alle medewerkers wordt gevraagd een open en nieuwsgierige houding te hebben. We sluiten ons aan bij netwerken en gaan daar waar nodig de dialoog aan. Specifieke onderzoeken: Masteronderzoek: Samen bouwen aan kwaliteit en LIO onderzoek: Hoogbegaafdheid. Verder onderzoek naar de gevolgen van corona, naar verduurzaming van de schoolgebouwen en naar meer inclusief onderwijs.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest in 2021. Dat vond in 2019 en 2020 plaats.

Visitatie – collega-bezoeken

In verband met corona heeft dit niet plaatsgevonden



Passend onderwijs

Middelen Lumpsum	Middelen SWV	Bepaling doelen	Papier naar praktijk
Inzet IB-ers	Inzet IB-ers	Samenspel: IB-ers, scholen, SWV, ouders	Controle
Extra handen in de klas	Extra handen in de klas		Verantwoording
Groepsverkleining			Collega-bezoek
PPklassen			

Passend onderwijs: Basisondersteuning en zorgarrangementen

Auris geheel 2021

Voor 7 leerlingen een arrangement ontvangen, deels uitgevoerd door Auris, deels door school

SWV Kind op 1 geheel 2021

Voor 7 leerlingen een arrangement ZML / fysiek-medisch

Voor 19 leerlingen een arrangement AB-uren toegekend

Voor 4 leerlingen een TLV afgegeven: deze leerlingen zijn uitgestroomd naar het SBO

Ingezet

Eén-op-één begeleiding	- Inzet van onderwijsassistenten of leraarondersteuner - Concrete, opbouwende feedback
RT in kleine groepjes	- Kleine groepen: hoe kleiner de groepen, hoe effectiever - Leerlingen krijgen actief de mogelijkheid van elkaar te leren - Instructies aangepast op de behoeften van de leerlingen
Aanvullende materialen	- Leerlingen kunnen werken op eigen tempo - Ondersteuning ICT-vaardigheden van de leerlingen (Snappet) - Gestructureerde programma's met voldoende spelelementen
Professionaliseren leerkrachten	- Training: effectieve instructie geven (EDI). Opleiding reken- coördinatoren. - Twee maal opleiding Master SEN. Training 'Hoogbegaafdheid'
Ouder-betrokkenheid	- Inzet 'start' gesprekken met ouders
Ondersteuning onder schooltijd	- Meestal in eigen klas = vertrouwde omgeving - Leerlingen blijven onderdeel van de groep: minder kans op stigmatisering

Basisondersteuning versterkt

Onderdeel	Interventie/ inzet	Middelen	Deelnemers individueel en Groepen
Technisch en begrijpend lezen	Leerkrachten Onderwijsassistenten Nieuwe hulpmethode	Snappet Schoolbibliotheek	4 t/m 8
Taal	Woordenschat en spelling	Snappet chromebooks	4 t/m 8
Rekenen	Leerkrachten Onderwijsassistenten Scholing rekencoördinator	Snappet chromebooks Rekenmaterialen	1 t/m 8
Sociale- emotionele ontwikkeling	Groeimindset Coöperatief leren Spel Kinderaandachtstrainingen		1 t/m 8

Zie ook verantwoordingsdocument gelden vanuit SWV Kind op 1

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het is van groot belang dat personeel zich kan blijven ontwikkelen. Dit voor de persoon zelf en in het belang van de schoolontwikkeling. Diversiteit, kansengelijkheid, omgaan met verschillen.

Jaarlijks stellen wij een aanzienlijk budget beschikbaar voor professionalisering.

Zie voor de financiële koppeling: de begroting 2021.

In ons IHP is beschreven hoe Primas-scholengroep hier invulling geeft aan haar personeelsbeleid. Voor actuele informatie en berekeningen verwijzen wij naar het Bestuursformatieplan 2021 – 2022. Het personeelsbestand groeit. Wij blijven investeren in personeel (kwalitatief en kwantitatief) om de primaire processen optimaal te laten verlopen in het belang van de kinderen.

Doel/ beleidsvoornemen en <i>middel</i>		Opmerking
Ondersteunen startende leerkrachten <i>Cursus: Startende leerkrachten</i>	✓	En vervolg in 2022
Verbetering rekenonderwijs <i>Opleiding: Rekencoördinatoren</i>	✓	En vervolg in 2022
Voldoende IB-ers binnen de organisatie houden <i>Opleiding IB-ers</i>	✗	Uitgesteld door opleidingsorganisatie
Verdere ontwikkeling van directies <i>Masteropleiding directeuren 3x</i>	✓✗	1x afgerond, 1 x vervolg, 1 x gestopt
Voldoende IB-ers binnen de organisatie houden <i>Opleiding: Master SEN 2 x</i>	✓	1 ^e jaar afgerond, vervolg in 2022
Bevorderen schoolontwikkeling <i>Training: Groeimindset</i>	✓	
Bevordering gezond gedrag <i>Cursus: Bewegend leren</i>	✓	En vervolg in 2022
Digitale vaardigheid vergroten <i>Cursus: ICT</i>	✓	En vervolg in 2022
Samenwerkend leren bevorderen en verbeteren <i>Training: Coöperatief leren</i>	✓	En vervolg in 2022
Bevorderen welzijn groepen <i>Training: Goed van start</i>	✓	Jaarlijks vervolg
Bevorderen schoolontwikkeling <i>Training: Teach like a champion</i>	✓	Herhalingsmomenten
Bevorderen onderlinge verbinding en plezier in het werk: <i>Primas-scholingsdag</i>	✗	Uitgesteld wegens corona
Bevorderen onderlinge verbinding <i>Dag van de leraar (workshops)</i>	✗	Uitgesteld wegens corona
Optimaliseren kennis onderkennen en handelen hoogbegaafdheid <i>Training Hoogbegaafdheid</i>	✓	Door Kind op 1

Groen : Behaald ✓

Rood: Nog niet behaald ✗

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een collega-leerkracht is overleden op jonge leeftijd. Dit had grote impact.

Pensionering: 2 directeuren

Functiewisseling: 1 directeur

Aankondiging vertrek: 1 directeur (inmiddels een nieuwe directeur aangetrokken)

25 jarig ambtsjubileum: 2 leerkrachten

40 jarig ambtsjubileum: 1 leerkracht

Uitkeringen na ontslag

Primas probeert onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen. Desalniettemin is onvrijwillig ontslag soms de enige manier om uit een impasse te komen. Wanneer een medewerker er uiteindelijk niet in slaagt zijn negatieve beoordeling om te buigen, of structureel aangeeft de taak niet aan te kunnen, kan in overleg worden besloten tot een ontslagprocedure. Zowel voor de vereniging als voor de werknemer is een zorgvuldig gevoerde ontslagprocedure in dat geval de enige duurzame oplossing en in het belang van individu, team en school. Dankzij outplacement krijgt de medewerker vervolgens de mogelijkheid om een baan en werkomgeving te zoeken die hem of haar beter past. Er zijn in 2021 geen gedwongen ontslagen geweest.

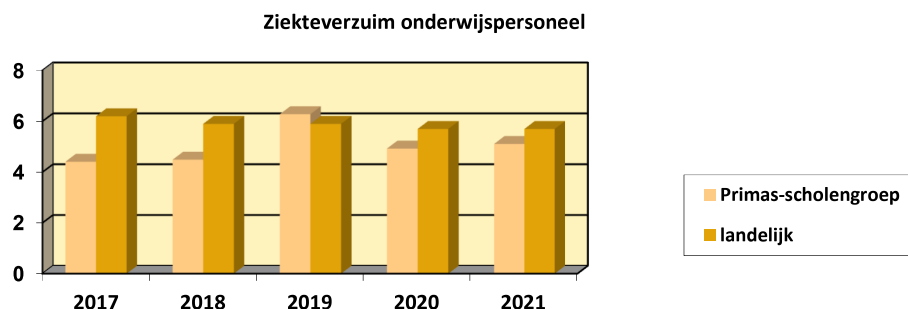
Ziekteverzuim onderwijspersoneel

Het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage berekend over 12 maanden was per eind 2021 5,1%.

Het landelijk ziekteverzuim in het primair onderwijs in 2020 was 5,7%.

(Bron Verzuimonderzoek PO en VO 2020)

We hebben enkele langdurig zieken, niet werk gerelateerd.



Mobiliteit

Er is in 2021 met een aantal personeelsleden gesprekken gevoerd over mobiliteit. Drie personeelsleden zijn overgegaan naar een andere school binnen de vereniging.

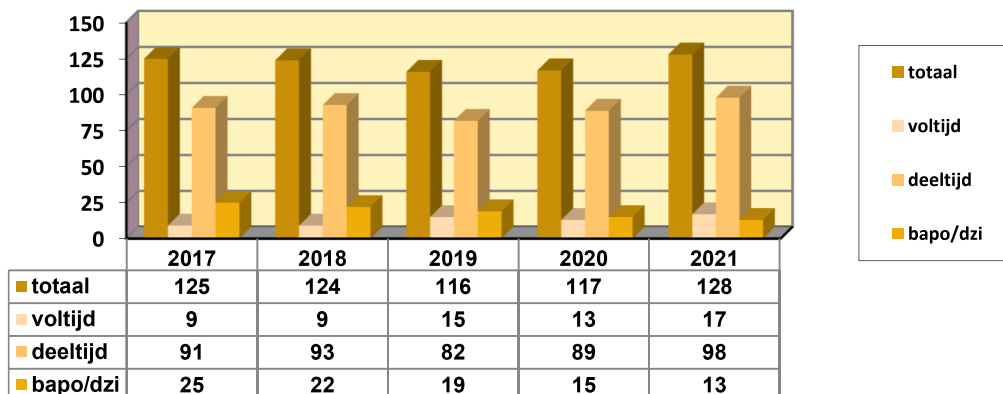
In- en uitstroom personeel

De instroom van personeel werd gevormd door benoemingen vanwege formatieruimte, vervanging van ziekte en zwangerschap. Er werden geen personeelsleden gedwongen ontslagen.

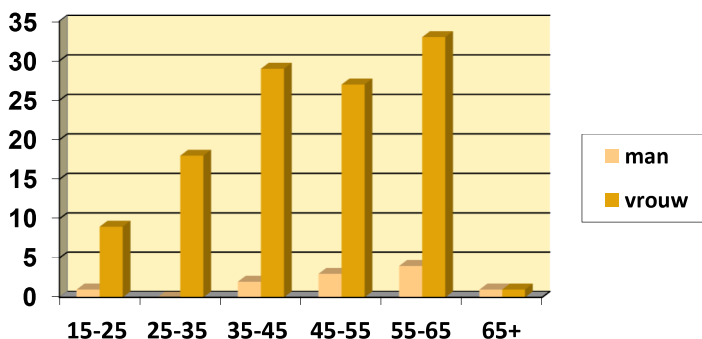
Instroom tijdelijk personeel	12
Instroom vast personeel	10
Uitstroom tijdelijk personeel	3
Uitstroom op eigen verzoek	5
Uitstroom pensioen	2
Uitstroom keuzepensioen	2
Overleden	1
Outplacement	0
Arbeidsongeschiktheid	0

Betrekkingsoverzicht en gebruik BAPO/DZI

Betrekkingsoverzicht personeel



Leeftijdverdeling personeel



Aanpak werkdruk

Onder alles schoolteams is een inventarisatie gehouden over de inzet van middelen om de werkdruk te verlagen.

Grote wens overall: kleinere groepen, digitale leeromgeving verbeteren.

Aan beide wensen is tegemoetgekomen.

Verder hebben alle schoolteams kritisch gekeken naar de taken, schoolactiviteiten en deelname aan projecten (leerkrachten vinden alles leuk) en daar afspraken over gemaakt. Verder zijn er afspraken gemaakt over efficiënt en minder vergaderen en zijn er workshops mindfulness gegeven.

Bestedingscategorie	Besteding werkdrukgeden in 2021
Personeel	€ 221.724 = totale vergoeding werkdrukgeden
Materieel	-
Professionalisering	-
Overig	-

Strategisch personeelsbeleid

Primas-scholengroep richt zich volledig op de primaire processen in het belang van het onderwijs aan onze kinderen. Wij zetten hiertoe gemotiveerde professionals in die zich blijven ontwikkelen, juist in het belang van ons onderwijs. Schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling zijn steeds afgestemd op elkaar en in balans. Middels onze gesprekkencyclus vind steeds de dialoog tussen directie en leraren plaats. Evaluaties

vinden plaats conform de afspraken neergelegd in ons document aangaande kwaliteitszorg. Zie ook het Integraal Personeels Beleidsplan Primas-scholengroep. Met strategisch personeelsbeleid koppelen wij wat nodig is voor de organisatie aan de talenten en ambities die wij binnen de organisatie zien. Hiermee dragen wij bij aan de doelstellingen van onze organisatie, de kwaliteit van ons onderwijs, de ontwikkeling van onze mensen en bovenal hun plezier in het werk!



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Wij willen al onze kinderen en personeelsleden een gezonde, veilige en aantrekkelijke leer- en leefomgeving bieden. Veel ruimte is daarbij ook van groot belang. Voor het onderhoud aan onze scholen is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld voor de komende 10 jaar. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. In 2019 heeft de gemeente Veere het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs en Opvang 2013-2022 (IHP) geactualiseerd.

Doel/ beleidsvoornemen		Kosten	Vervolg
Uitvoering MOP Doel goed onderhouden schoolgebouwen	✓	€ 87.580	En vervolg in 2022
Vorbereiding nieuwbouw Serooskerke	✓		En vervolg: 2022 - 2025
Vorbereiding nieuwbouw Westkapelle	✓		En vervolg: 2022 - 2025
Zonnepanelen 't Klinket Doel: verduurzaming	✓	€ 11.664	
Zonnepanelen Bergpadschool Doel: verduurzaming	✓	€ 12.236	
LED-verlichting Bergpadschool Doel: verduurzaming	✓	€ 11.863	
Vergroening schoolpleinen Doel: gezonde schoolomgeving	✓	Vanuit de schoolfondsen	En vervolg in 2022
Start KlimOpProject Doel verduurzaming schoolgebouwen	✓	Subsidie Provincie Zeeland	Vervolg in 2022 en 2023

Toekomstige ontwikkelingen

Als toekomstige ontwikkelingen zien wij: verdergaande verduurzaming, maatregelen ventilatie en verbetering van het algehele klimaat in de schoolgebouwen. Deelname aan het KlimOpProject van de Provincie Zeeland levert ons een onderzoeksrapport en advies op aangaande verduurzaming van zes van onze schoolgebouwen. Verder nieuwbouw voor 2 van onze scholen. Verwachte oplevering: eind 2025. Onzekere factoren: uitslag gemeenteraadverkiezing en de gevolgen daarvan, stijgende prijzen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Scholen zijn wel heel bijzondere ondernemingen. Zij hebben geen financieel winstoogmerk. Maar de winst zit hem in bevlogen personeelsleden die elke dag opnieuw het beste uit zichzelf halen om het onderwijs aan onze kinderen optimaal te verzorgen. Kinderen helpen opvoeden en onderwijzen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk weten voor elkaar en voor de omgeving. Als onderwijsorganisatie zorgen wij goed voor ons personeel: persoonlijke aandacht, korte lijnen, laagdrempelige organisatiestructuur, goed salaris, werken in kleine groepen, autonomie en solidariteit in balans. Wij vragen ook iets van ze: inzet, motivatie, betrokkenheid, bereidheid tot ontwikkeling, samenwerking en solidariteit.

Duurzaamheid: voorzien in de behoeften van de huidige generatie zonder de behoeften van de toekomstige generaties, zowel hier als in andere delen van de wereld, in gevaar te brengen. Omzien naar elkaar en omzien naar de wereld. Of zoals wij het verwoorden: 'iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen'. Daarom: 'niet de beste van de wereld maar de beste VOOR de wereld' nastreven. Volwassenen leven de kinderen dit voor. Het goede voorbeeld geven en kinderen hierin opvoeden.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten nog invullen en aanpassen opmerkingen en vervolg

Doel/ beleidsvoornemen		Waarom	Opmerking	Vervolg
Een financieel beleid voeren dat gericht is op het faciliteren van de primaire processen	✓	Wij willen ons onderwijs optimaal vormgeven. Kanselijkheid voor kinderen bewerkstelligen.	Kansrijk onderwijs!	En vervolg in 2022
Investeren in kleine groepen, meer handen in de school en verlaging werkdruk	✓	idem	in het schooljaar 2021-2022 is de gemiddelde groepsgrootte 16,8	En vervolg: 2022 - 2025
Borging optimaal faciliteren primaire processen	✓	Ons onderwijs optimaal houden	Vastlegging in meerjarenbegroting	En vervolg: 2022 - 2025
Weerstandvermogen naar 10% brengen	✗	Uitgeven waarvoor de middelen zijn bedoeld..	Groot weerstandvermogen is geen doel.	En vervolg in 2022

Opstellen meerjarenbegroting

Baten

Voor het vaststellen van de baten in de begroting 2022 en de prognoses voor 2023 en 2024 hebben wij o.m. gebruik gemaakt van de tools die beschikbaar zijn op de site van de PO-raad. Daarnaast is rekening gehouden met indexatie volgens referentiesystematiek die nog niet verwerkt is in genoemde tools.

Vanaf 2023 is rekening gehouden met de systematiek van de vereenvoudiging bekostiging.

Lasten

De personele lasten zullen in de komende jaren hoger zijn dan de baten. Wij spelen continue in op het feit dat een aantal personeelsleden met pensioen zal gaan of de organisatie door natuurlijk verloop zal gaan verlaten.

Om de onderwijskwaliteit in de toekomst te kunnen blijven waarborgen en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt, willen wij steeds inzetten op het aantrekken van personeel, daar waar mogelijk.

Op dit moment zien wij geen noodzaak om personeelsleden in rddf te plaatsen.

De materiële lasten kunnen niet geheel worden gedekt uit de baten die we voor materieel ontvangen.

Dit heeft o.m. te maken met het feit dat de gebouwen die we in beheer hebben voor een groter aantal leerlingen geschikt zijn dan dat er nu op de scholen aanwezig zijn. Tevens loopt de indexatie van de baten OCW achter bij de stijgende lasten voor materieel. Ons beleid is er op gericht om dit tekort zoveel mogelijk te beperken.

De meerjarenbegroting geeft uiting aan het de belangrijkste punten uit het strategisch beleidsplan dat er in voorziet zoveel mogelijk middelen aan te blijven wenden voor het primaire proces.

Investeringsbeleid

Ook hier geldt weer dat wij vooral investeren in de primaire processen om ons onderwijs optimaal te kunnen vormgeven.

De wensen vanuit 'de werkvloer' zijn daarbij van essentieel belang. Daar voeren de deskundige professionals dagelijks het werk uit. Zij weten het best waarin te investeren teneinde een optimale leeromgeving te scheppen met optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen.

Aan de hand van de wensen, de school- en jaarplannen van de scholen wordt daartoe jaarlijks voorafgaand aan de opstelling van de begroting geïnventariseerd wat de wensen zijn.

Naast wensen hebben de scholen uiteraard ook financiële verplichtingen.

De wensen en verplichtingen worden met de schooldirecteuren besproken en opgenomen in de begroting. We streven een 'ja-beleid' na. Dat wil zeggen aan zoveel mogelijk wensen van de werkvloer voldoen.

Treasury

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Primas heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van een spaarrekening. Het tegoed op deze rekening is direct opeisbaar. Rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Primas leeft de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016 na en heeft geen bijzondere financiële producten in haar bezit anders dan reguliere spaarrekeningen.

In april 2021 is het treasurystatuut aangepast en vastgesteld volgens de handreiking die is opgesteld door de PO-raad.

Primas kent geen (lang)lopende externe financiering en maakt geen gebruik van derivaten.

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met circa € 239.000 toegenomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat 2021 en de beperkte investeringen die zijn gedaan in 2021 (afschrijvingen > investeringen).

Jaarrekening

De jaarrekening over 2021 van Primas-scholengroep is opgesteld door Dyade Dienstverlening Onderwijs te Bergen op Zoom. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Astrium accountants. De jaarrekening is als bijlage toegevoegd aan het bestuursverslag.

Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het NPO hebben al onze scholen een schoolscan gemaakt.

Soorten interventies (in willekeurige volgorde):

Eén-op-één begeleiding
 RT in kleine groepjes
 Aanvullende materialen en programma's
 Professionaliseren leerkrachten
 Ondersteuning onder en na schooltijd
 Tutor leren
 Interventies sociale vaardigheden
 Interventies kunst en cultuur waaronder muziek en dans
 Alles ten goede van de primaire processen op onze scholen

Plannen zijn opgesteld door directies met hun leerkrachten en voorgelegd aan ouders en MR-en.

Er zijn geen externe personeelsleden ingehuurd.

De GMR heeft ingestemd met alle Eigen school Programma's in het kader van NPO

De eerste resultaten zijn hoopvol maar door een nieuwe lockdown in december 2021 moeten we wel verder met de uitvoering. Ook zijn er verschillen tussen kinderen merkbaar.

De NPO gelden zijn als volgt op schoolniveau ingezet:

Bestedingscategorie	Besteding NPO gelden in 2021
Personeel	€ 197.458
Materieel: ICT- leeromgeving	€ 43.122
Materieel: leesbevordering	€ 26.120
Overig	-

Allocatie van middelen

Met betrekking tot de doorbelasting van de bekostiging naar de scholen is het beleid van Primas-scholengroep er op gericht zoveel mogelijk gelden te doen toekomen aan de primaire processen.

Materiële bekostiging

De verdeling van de materiële vergoeding is vastgelegd in het document 'Afspraken voor doorbelaste opbrengsten Primas-scholengroep'. In hoofdlijnen wordt het deel waarvoor bovenschoolse afspraken/contracten zijn gemaakt bovenschools toegewezen. Denk hierbij aan een vooraf bepaald percentage van het gebouwenonderhoud, ict, schoonmaak, administratie.

Personele bekostiging

De totale personele vergoeding wordt bovenschools toegewezen. Iedere school krijgt vervolgens voor een vergelijkbaar aantal leerlingen een vergelijkbaar aantal leerkrachten aan de hand van criteria in het bestuursformatieplan vastgelegd. Daar waar scholen meer dan gemiddeld te maken hebben met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt extra formatie toegekend. Denk hierbij aan passend onderwijs, vluchteling kinderen, onderwijsachterstanden. Er wordt extra formatie toegekend om (ziekte)verlof op te vangen, werkdruk te verminderen en kunst- en cultuureducatie vorm te kunnen geven.

Uitgangspunt is: solidariteit, gezamenlijke verantwoordelijkheid, samen delen en toekennen wat nodig is.

Financieel beleid

Middels financiële kwartaalrapportages werden bestuur en directies op de hoogte gebracht van de financiële stand van zaken. Vanuit het management werd exploitatieadvies gegeven aan de directeuren. Middels de opgestelde financiële rapportages werd steeds een reëel beeld van de financiële situatie gegeven.

Resultaat

Ons gevoerde beleid dat gericht is op het faciliteren van de primaire processen, heeft geleid tot een gemiddelde groepsgrootte op onze scholen van 16,8.

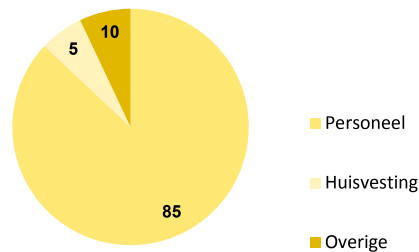
Dit betekent dat leerkrachten in betrekkelijk kleine groepen de kinderen optimaal kunnen begeleiden.

Dit alles heeft een positieve uitwerking op het pedagogisch klimaat in de groepen en daardoor ook een positieve uitwerking op de leerresultaten van de leerlingen en het werkplezier van de leerkrachten.

We gaan weloverwogen, planmatig en doelgericht te werk met een begrotingsdiscipline met als doel dit beleid te kunnen blijven continueren.

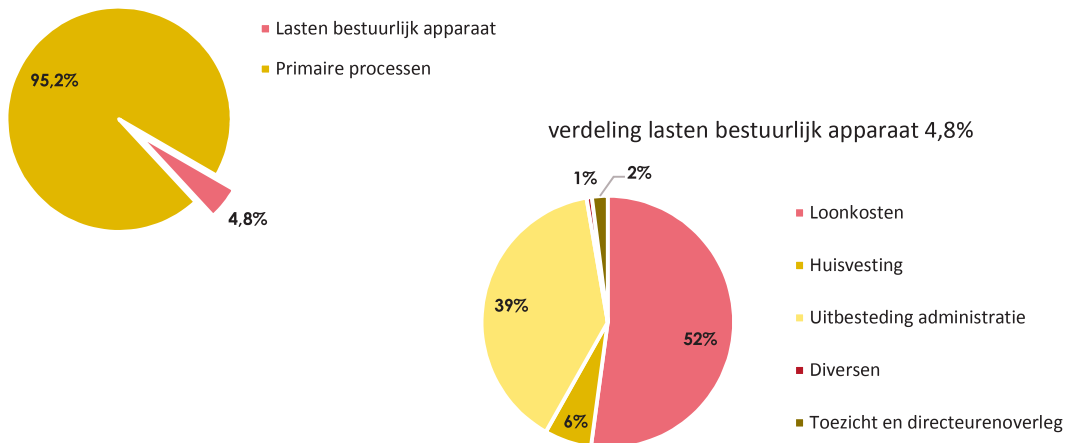
Verdeling personele en materiële uitgaven

De gerealiseerde verdeling personeel/materieel is in 2021 85/15. Ter vergelijking: de verdeling in 2020 was 87/13.



Doelmatigheid, doeltreffendheid en lasten bestuurlijk apparaat

De lasten van het bestuurlijk apparaat zijn uitgedrukt in een percentage van de totale lasten en bedragen in 2021 4,8%. Dit betekent dat 95,2 is besteed aan het primaire proces.



Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen onderwijsachterstandenbeleid worden toegekend aan de formatie van de betreffende scholen. Zodoende is er ruimte voor extra aandacht voor de doelgroep. Bovendien is de groepsgrootte gemiddeld 16,8 hetgeen de kinderen ten goede komt.

Bestedingscategorie	Besteding onderwijsachterstandenmiddelen
Personeel	€ 68.923 = totale vergoeding onderwijsachterstandenbeleid

School	Achterstandsscore per 1-10-2020
03WV de Wegwijzer	12,23
04UQ de Goede Polder	0,38
06XX de Bergpadschool	35,38
07DD Onderdak	38,51
08VL de Kamperschouw	41,51

Prestatiebox

De middelen die tot augustus 2021 via de prestatieboxregeling werden ontvangen, zijn aangewend voor de inzet vakleerkrachten bewegingsonderwijs en kunst & cultuureducatie. Ook werden de middelen ingezet voor zorg en ICT.

Bijzondere bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

De interne begeleiding van beginnende leerkrachten en schoolleiders is binnen de ruime formatie ingezet. In genoemde periode is geen scholing geweest waarvoor kosten zijn gemaakt aangaande de professionalisering schoolleiders. Dit vanwege het feit dat: 4 schoolleiders reeds begin 2021 een opleiding tot herregistratie hadden voltooid, 3 schoolleiders bezig waren met een 3-jarige masteropleiding en 3 schoolleiders per augustus 2021 zijn gestart in hun functie.

Jaarlijks wordt in nauw overleg met alle schoolteams en directeurs het Primas scholings-/professionaliseringsplan opgesteld. Dit naar aanleiding van de wensen vanuit de schoolteams gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Dit wordt voorgelegd aan de MR-en als ook aan de GMR. Instemming personeelsgeleding.

Bestedingscategorie	Besteding Bijzondere bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders
Personeel (begeleiding starters)	€ 34.029 = totale vergoeding

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling binnen de organisatie. Middels een Planning & Controlcyclus vindt beheersing van de risico's plaats waardoor tijdig kan worden ingegrepen indien dit noodzakelijk is. Onderdeel van deze cyclus zijn de meerjarenbegroting, de meerjarenformatieplanning en de managementrapportages. Middels deze rapportages worden gedurende het jaar de geformuleerde doelstellingen gevolgd en waar nodig bijgestuurd. Onverwachte zaken zijn uitgebleven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Door je grenzen te verleggen en bewust zekere risico's te nemen, ontdek je nieuwe mogelijkheden: het doet een beroep op je creativiteit. Wij willen denken vanuit mogelijkheden en ons niet uit het veld laten slaan door het opsommen van tal van risico's. Wij moeten juist een flexibele houding aannemen, en deze houding ook doorgeven aan onze kinderen. Flexibel kunnen om gaan met veranderingen die steeds plaatsvinden en op ons afkomen. Daar is moed voor nodig en de durf om dingen te doen tegen de stroom in. Dat kan best angstig zijn. Echter: moed verdrijft de angst! Ons weerstandsvermogen is dusdanig dat onverwachte gebeurtenissen op welk terrein dan ook, 'opgevangen' kunnen worden.

Risicogebied: Leerlingenaantal

De materiële exploitatie heeft een structureel tekort. Dankzij de grote begrotingsdiscipline van de schooldirecteuren is het mogelijk om het tekort op de meeste scholen te beperken.

Doordat het leerlingenaantal op de scholen relatief laag is (gezien landelijk gemiddelde) zien we dat de doorbelasting van de schoolbegrotingen naar de bovenschoolse exploitatie onder druk staat. Het gaat hier om de vergoeding voor onderhoud, schoonmaak, ICT en ABB kosten, die bovenschools gedragen worden. Dat de materiële bekostiging tekort schiet, is een landelijk bekend feit binnen het onderwijs. Er worden pogingen gedaan e.e.a. recht te trekken. Om goed in te kunnen spelen op de te verwachten bekostiging is het van belang de prognose leerlingenverloop van komende jaren steeds actueel te houden. Wij maken hiervoor naast de signalen van de schooldirecteuren ook gebruik van het dashboard Ultimview, ParnasSys.

Risicogebied: Personeel

Ervaren en gepropagandeerde werkdruk zou het beroep van leerkracht onaantrekkelijk kunnen maken. Dit is een van de oorzaken van schaarste op de arbeidsmarkt.

Primas doet er alles aan om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Hierdoor voorkom je het risico van ongewenste 'uitstroom'. Wij geven onze leerkrachten vertrouwen en verantwoordelijkheid en doen een beroep op hun deskundigheid. Kleinschaligheid: wij kennen onze mensen. Een lage gemiddelde groepsgrootte maakt dat de leerkrachten tijd en ruimte hebben om het onderwijs goed te kunnen geven. Er zijn mogelijkheden tot scholing, ervaringen delen met collega's, onderlinge contacten, mogelijkheden tot mobiliteit.

Vanwege het bovenmatige eigen vermogen zetten wij de komende jaren zoveel als mogelijk en verantwoord formatie in om te behouden om het primaire proces optimaal te faciliteren.

Ieder jaar, bij het opstellen van het bestuursformatieplan wordt bepaald of een gedwongen ontslag en/of plaatsing in het rddf noodzakelijk is. Rekening moet worden gehouden met behoud van leerkrachten nu er krapte is op de arbeidsmarkt. Door creativiteit, durven investeren en een goede meerjarenformatieplanning met actuele leerlingenprognoses is het risico te beperken.

Omdat Primas-scholengroep eigen risicodragers voor het vervangingsfonds is, betekent dit dat het financiële risico voor vervanging voor rekening van de organisatie komt. Daar tegenover staat dat de besparing op de premie direct en effectief ingezet kan worden. Door een goed verzuimbeleid en inzetten van een ruime formatie op de scholen kunnen wij het financiële risico zoveel mogelijk beperken.

Risicogebied: Gebouwen

De afgelopen jaren zijn door de daling van het aantal leerlingen ook de materiële baten gedaald. Met name de huisvestingskosten dalen niet mee met deze dalende baten, waardoor er materiële tekorten ontstaan. Ook het overhevelen van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen geeft een risico. De voorziening buitenonderhoud moet door het schoolbestuur nog worden opgebouwd terwijl er wel direct buitenonderhoud nodig is.

Door een weloverwogen afweging van de te verrichten werkzaamheden en deze zoveel mogelijk te spreiden denken wij het risico dat de voorziening uitgeput raakt, te vermijden.

Risicogebied: Financieel

Primas maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Primas blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Primas heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Primas handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico

Primas heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaaarde

De waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Primas ontvangt periodiek een voorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

We lopen het risico een te hoog weerstandsvermogen op te bouwen. Wanneer het weerstandsvermogen boven de 20% is, wordt er in onze ogen te weinig besteed aan het onderwijs aan onze kinderen. Wij schieten dan tekort. Om dat risico te voorkomen hebben wij gesteld het weerstandsvermogen te krijgen, hebben en houden op 10%.

Risicogebied: De Overheid

Traag en onberekenbaar

Wij willen graag voortvarend te werk gaan. De overheid laat echter lang op zich wachten met de cijfers die wij eigenlijk nodig hebben. Verder zit de onberekenbaarheid hem in het feit dat er steeds iets anders kan gebeuren. Het risico is dat wij met teveel of te weinig rekenen. Wij voeren onze eigen koers, zetten ruim in en nemen het risico.

Risicogebied: Veiligheid

Primas-scholengroep heeft in 2021 het interne veiligheidsplan geactualiseerd. In het plan zijn nu regels vastgelegd op het gebied van sociale en fysieke veiligheid, gedragscode, regels en afspraken. Met softwareleveranciers zijn en worden momenteel bewerkersovereenkomsten afgesloten waarin o.m. de privacy gewaarborgd wordt.

In 2018 is een convenant voor privacy-veiligheid opgesteld.

Met invoering en naleving van bovengenoemde maatregelen achten wij de veiligheid voldoende gewaarborgd.

Ook het beleid op gebied van de AVG wordt steeds geactualiseerd naar de meest recente regelgeving.

Risicogebied: Fraude en integriteit

Primas-scholengroep is er zich van bewust dat op het gebied van fraude en integriteit de risico's bespreekbaar en in kaart gebracht moeten worden.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen 1 oktober	853	867	851		
Aantal leerlingen 1 februari			897	893	872

FTE

Aantal FTE per 31-12	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	10,04	9,30	9,00	9,00	8,80
Onderwijzend personeel	63,28	68,07	66,68	62,68	58,88
Ondersteunend personeel	5,71	8,37	8,24	8,62	8,62
Totaal	79,03	85,74	84,95	80,30	76,30

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren dreigt het **lerarentekort** in het onderwijs op te lopen. Vergrijzing en een verminderde aantrekkelijkheid van het beroep zijn belangrijke factoren. Hoe maken we meer mensen enthousiast voor een baan in het onderwijs? Dat is de vraag.

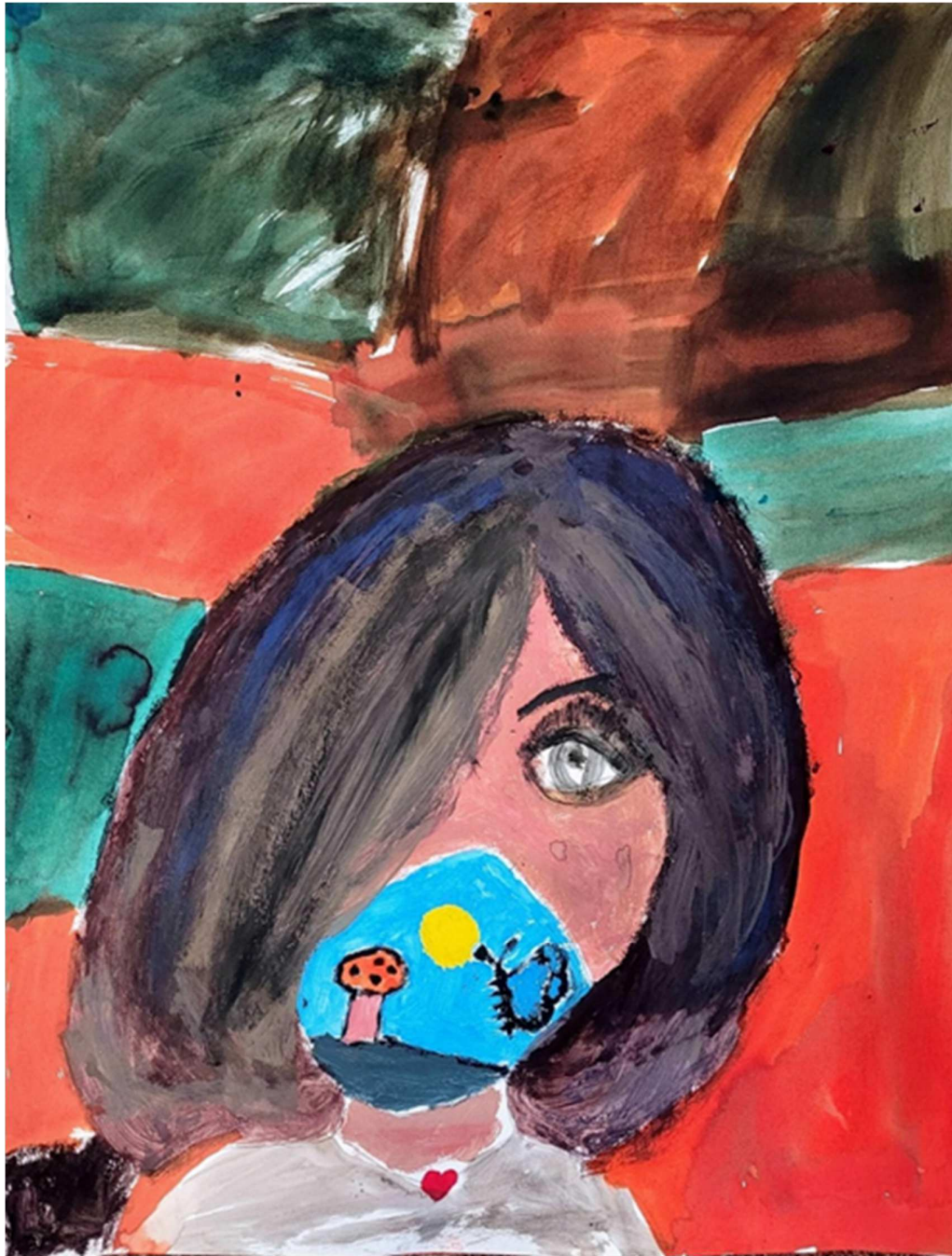
Leerlingenaantal blijft vrij stabiel.

Tweedeling: maatschappelijke groepen dreigen steeds meer in verschillende en gescheiden werelden te gaan leven, met als risico dat de tolerantie van en het onderling begrip tussen groepen afneemt.

De **gelijke kansen** in het onderwijs staan in toenemende mate onder druk. Het zijn vooral kinderen van hoger opgeleide en meer welvarende ouders die hier (onbedoeld) voordeel van ondervinden.

De wereld en het onderwijs **digitaliseren** sinds de coronacrisis in een stroomversnelling. De veranderende leeromgeving dwingt ons na te denken over hoe zij hun leerprocessen inrichten in de fysieke en digitale leeromgeving. Meer dan vroeger is de vraag hoe wij kunnen investeren in geschikte, **gezonde klaslokalen** en fysieke ruimtes. De veranderende leeromgeving vraagt om meer flexibiliteit en **verduurzamen**.

Om al deze redenen willen wij zoveel mogelijk investeren in de primaire processen: kleine groepen, veel personeel en goede materialen. Dat geeft voor zowel kinderen als leerkrachten kansen zich optimaal te ontwikkelen. Dit maakt ook dat onze leerlingenaantallen stabiel blijven. Om die reden tillen wij onze inkomsten ook bovenscholts zodat al de aan ons toevertrouwde kinderen **gelijke kansen** krijgen.... Of je nu in Vrouwenpolder woont of in Koudekerke.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	6.879.341	6.504.126	7.111.230	6.983.583	6.699.851	6.704.838	607.104	231.889
Overige overheids-bijdragen en subsidies	53.191	6.459	95.423	6.459	55.000	55.000	88.964	42.232
Overige baten	91.138	104.746	187.892	96.938	34.850	34.850	83.146	96.754
TOTAAL BATEN	7.023.671	6.615.331	7.394.545	7.086.980	6.789.701	6.794.688	779.214	370.874
LASTEN								
Personeelslasten	6.198.367	5.907.728	6.189.891	6.529.053	6.356.997	6.053.678	282.163	-8.476
Afschrijvingen	83.584	69.141	68.817	65.192	65.000	65.000	-324	-14.767
Huisvestingslasten	315.533	286.450	383.592	300.850	304.850	306.350	97.142	68.060
Overige lasten	520.729	493.380	651.608	513.445	513.025	514.775	158.228	130.879
TOTAAL LASTEN	7.118.213	6.756.699	7.293.909	7.408.540	7.239.872	6.939.803	537.209	175.696
SALDO								
Saldo baten en lasten	-94.542	-141.368	100.636	-321.560	-450.171	-145.115	242.005	195.178
Saldo financiële baten en lasten		-	-6.487	-10.000	-15.000	-10.000	-6.487	-6.487
TOTAAL RESULTAAT	-94.542	-141.368	94.149	-331.560	-465.171	-155.115	235.518	188.691

Analyse resultaat

Het resultaat 2021 geeft in vergelijking met de begroting 2021 en het resultaat 2020 een afwijkend beeld. In 2021 zijn een aantal subsidies ontvangen in het kader van het wegwerken van onderwijsachterstanden die zijn ontstaan tijdens de corona pandemie. Tijdens het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat deze extra gelden beschikbaar zouden komen. De extra gelden zijn in de loop van 2021 ingezet voor extra formatie in de scholen en aanschaf materialen t.b.v. het leesoffensief. Hieronder een verklaring van de belangrijkste verschillen.

Het gerealiseerde resultaat 2021 wijkt met € 235.518 af van het begrote resultaat over 2021.

Baten t.o.v. de begroting

Hogere rijksbijdrage, indexering tarieven	193.000
Hoge rijksbijdrage; groeibekostiging was niet begroot, leerlingenaantal is sterker gestegen dan tijdens het opstellen van de begroting was verwacht	32.000
Hogere vrijval subsidies:	
Inhaal en ondersteuningsprogramma's	132.000
Schoolleidersopleiding en studieverlof	23.000
Gelden Nationaal Programma Onderwijs	221.000
Gemeentelijke subsidies (Gelden onderwijskundige vernieuwing en combinatiefunctie	40.000
Gelden Extra Hulp voor de Klas	126.000
Uitbreiding bijzondere bekostiging asielzoekers	13.000

Lasten t.o.v. de begroting

Personele lasten

Hogere personeelslasten, naast een cao-verhoging van 2,25%, voornamelijk vanwege aantrekken extra personeel	366.000
Extra dotatie voorziening jubileum vanwege toename personeelsbestand	25.000
Lagere lasten nascholing, Arbo, uitbesteding derden en overige personele kosten	-58.000
Ontvangen uitkeringen vanwege zwangerschap	-51.000

Huisvestingslasten

Aanschaf zonnepanelen en LED-verlichting	35.000
Extra dotatie voorziening onderhoud gebouwen	60.000

Overige lasten

Hogere uitgave leermiddelen uit subsidies IHOP en NPO-gelden	171.000
Lagere lasten Tussenschoolse opvang	-7.000
Lagere overige lasten t.a.v.	-6.000

Financiële baten en lasten

Negatieve rente spaartegoeden	-6.500
-------------------------------	--------

Het resultaat is ten opzichte van 2020 gestegen met € 188.691.

De belangrijkste verklaring van de verschillen zit ook hier in de incidentele subsidies die in het verslagjaar zijn ontvangen en besteed. Zie hiervoor bovenstaand overzicht van de baten en lasten t.o.v. de begroting. Hieronder een verklaring van de overige verschillen:

Rijksbijdragen OCenW

In 2021 zijn door de afbouw van de fusiefaciliteiten minder gelden ontvangen (afname € 245.000). Per 1 augustus 2021 zijn de fusiefaciliteiten geheel afgebouwd.

Personele lasten

Bij het opstellen van de begroting voor 2021 zijn wij uitgegaan van de bekostigingsbedragen die toen bekend waren. Ook hebben wij destijds rekening gehouden met de afbouw van de fusiefaciliteiten. Dit betekende op dat moment dat de grootte van de formatie hierop moest worden aangepast en de personele lasten verlaagd moesten worden.

Begin 2021 bleek vervolgens dat door de extra gelden die we tegemoet konden zien, er toch weer meer ruimte in de formatie mogelijk was. Wij hebben hierop volop ingezet en personeel aangetrokken.

Dit heeft met name invloed op de personele lasten vanaf augustus 2021. Omdat de hogere personele lasten slechts 5 maanden van het verslag 2021 betreffen, zijn de personele lasten t.o.v. 2020 ongeveer gelijk gebleven.

Afschrijvingen

Afname afschrijvingskosten € 14.000 door minder investeringen.

Huisvestingslasten

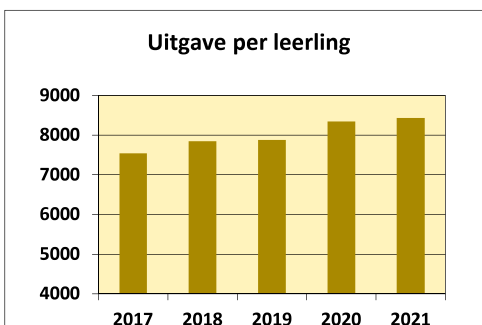
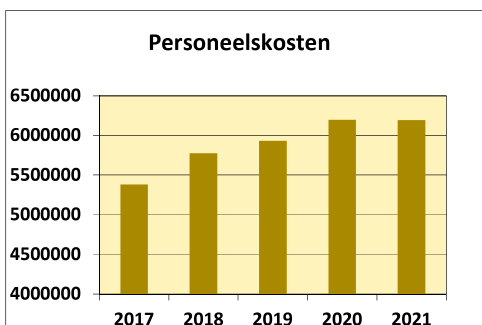
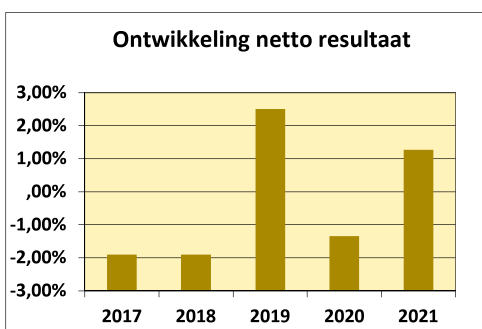
Vershil is voornamelijk te verklaren door de extra dotatie voorziening onderhoud gebouwen ad. € 60.000.

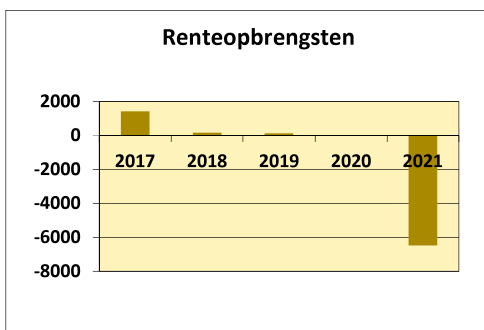
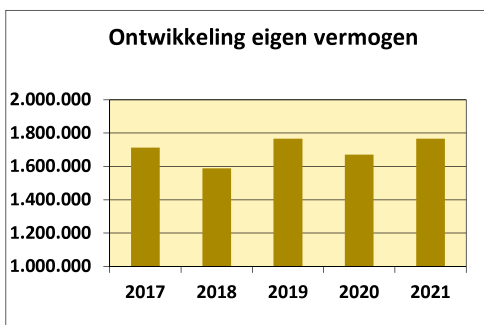
Overige lasten

Ook hier bepaald de hogere uitgave leermiddelen uit subsidies IHOP en NPO-gelden het grootste verschil. Daarnaast zijn er in 2021 geen noemenswaardige lasten betreffende af/toename van de saldibankrekeningen derdengelden (lasten in 2020 € 45.000)

Saldo financiële baten en lasten

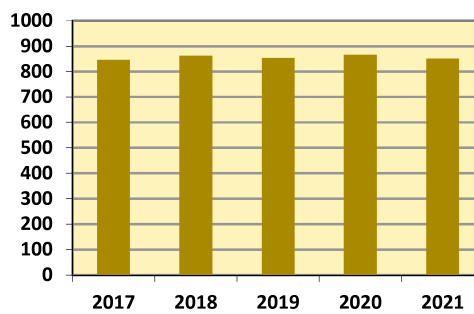
Vanwege de negatieve rente op de spaartegoeden zijn in 2021 voor de eerste maal rentelasten betaald.





Leerlingenaantal per 1 oktober

School	2016	2017	2018	2019	2020	2021
De Wegwijzer	98	95	101	100	98	92
De Goede Polder	69	63	53	53	47	44
De Magdalon	89	87	92	75	75	72
T Paalhoofd	106	114	113	116	121	112
De Bergpadschool	77	89	89	88	92	91
Onderdak	61	66	60	62	62	62
De Lichtstraal	75	73	85	80	86	85
De Kamperschouw	132	128	124	123	119	121
't Klinket	117	131	146	156	167	172
Totaal	824	846	863	853	867	851



Per 1 oktober 2021 zien we een daling het leerlingenaantal

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	323.450	270.862	275.000	250.000	250.000
Totaal vaste activa	323.450	270.862	275.000	250.000	250.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	314.534	317.567	33.000	33.000	33.000
Liquide middelen	2.066.807	2.305.687	1.955.494	1.465.323	1.310.208
Totaal vlottende activa	2.381.341	2.623.253	1.988.494	1.498.323	1.343.208
TOTAAL ACTIVA	2.704.791	2.894.115	2.263.494	1.748.323	1.593.208
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.503.107	1.589.689	973.494	508.323	353.208
Bestemmingsreserves (privaat)	168.598	176.166	175.000	175.000	175.000
Totaal eigen vermogen	1.671.705	1.765.854	1.148.494	683.323	528.208
VOORZIENINGEN	272.299	373.474	350.000	300.000	300.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	10.390	4.737	15.000	15.000	15.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	750.397	750.050	750.000	750.000	750.000
TOTAAL PASSIVA	2.704.791	2.894.115	2.263.494	1.748.323	1.593.208

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn afgenomen omdat de afschrijvingskosten hoger zijn dan de investeringen.

Vorderingen

De vorderingen zijn ongeveer gelijk gebleven

Liquide middelen

Zie kasstroomoverzicht ter verklaring toename liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen door toevoeging van het resultaat 2021.

Voorzieningen

De belangrijkste oorzaak toename voorzieningen is de hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud en de voorziening jubileumuitkeringen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn afgenomen vanwege de afschrijvingen op investeringen ten laste van subsidies.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gebleven.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,72	0,74	0,66	0,56	0,52	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,24	0,24	0,16	0,09	0,08	Ondergrens: < 0,05
Weerstandvermogen Eigen vermogen (minus de materiële vaste activa) / totale baten (incl. financiële baten)	0,19	0,20	0,12	0,06	0,04	
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,17	3,5	2,65	2	1,79	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,01	0,01	-0,05	-0,07	-0,02	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,77	1,94	1,28	0,7	0,48	Bovengrens[1]: > 0

Toelichting op de financiële positie

Als organisatie willen wij zoveel mogelijk middelen ten goede laten komen aan de primaire processen. Het geld moet immers gaan naar daar waar het voor bedoeld is.

Iedereen in ons land is het er over eens dat investeren in het onderwijs aan onze kinderen een van de belangrijkste punten van beleid is.

Het geld moet daarom niet op de bank staan of besteed worden aan topsalarissen maar het geld moet vooral naar leerkracht en kind.

Wij willen onze visie omzetten in daden.

Wij werken aan onze ambities om:

- een optimale ontwikkelingen van talenten en kwaliteiten van de leerlingen te blijven bieden
- blijvend te investeren in leerkracht en kind: kleine groepen
- blijvend te investeren in gemotiveerde en deskundige leerkrachten binnen een professionele kwaliteitscultuur
- een mix van personeel te hebben in leeftijd en geslacht
- personeel dat langer wil / moet blijven doorwerken deskundig en gemotiveerd te houden
- mensen baangarantie met ontwikkelingsmogelijkheden te bieden: binding en loyaliteit waardoor: kwaliteit
- gebouwen te verduurzamen
- de leeromgeving te digitaliseren

Financieel betekent dit dat het beleid gericht is op het faciliteren van de primaire processen.

Dat is onze kerntaak.

Wij stellen onszelf telkens de vraag: Hebben wij genoeg voor onze kinderen gedaan? Dat houdt onder andere in dat het weerstandsvermogen niet hoger mag zijn dan 10%. Is het hoger dan hebben wij niet voldoende in het onderwijs geïnvesteerd. Dit uiteraard binnen wettelijke verplichtingen.

Zie hiervoor ook het strategisch beleidsplan.

Afbouw bovenmatig eigen vermogen

Wij verwachten de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen te realiseren door in 2022 en 2023 extra personeel te behouden om de achterstanden die door de corona pandemie zijn ontstaan verder in te lopen. Hierdoor verwachten wij over de jaren 2022 en 2023 een negatief resultaat van respectievelijk € 331.560 en € 465.171.

Daarnaast betekent de afwaardering van de vordering OCW in 2022 een geschatte afname van het eigen vermogen van € 285.000.



4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Toezichthoudend bestuur

Naam	Functie in toezichthoudend bestuur	Functie dagelijks leven / nevenfuncties
De heer Arjan Verstijnen	voorzitter 2 ^e termijn	financieel specialist, werkzaam bij Stichting Zorgstroom
De heer mr. Lenno Louwerse	vice voorzitter 3 ^e termijn	raadsheer nevenfunctie: raadsheer - plaatsvervanger bij het gerechtshof Amsterdam
Mevrouw Marina Geelhoed	penningmeester 3 ^e termijn	specialist marketing, werkzaam bij Delta energie
Mevrouw Jessica Pattipeiluhu	lid 2 ^e termijn	specialist onderwijs, werkzaam bij HZ Vlissingen
De heer Patrick Harting	lid 1 ^e termijn	specialist gebouwen, werkzaam bij Marsaki

Doel, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Toezichthoudend bestuur

Het doel van het toezicht is toetsen en bevorderen dat het bestuur de doelen van de organisatie doelgericht en doelmatig realiseert:

-de onderwijs-, maatschappelijke en ideële doelen die door Primas en door wet- en regelgeving zijn vastgesteld en voorgeschreven neergelegd in het strategisch beleidsplan.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

- alle statutair aan hen toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- goedkeuring samenwerkingsverbanden;
- het houden van toezicht;
- het werkgeverschap;
- verantwoording conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- het benoemen van de externe accountant en het formuleren van diens controleopdracht.

Toewijzing externe accountant en overleg

De accountantscontrole wordt uitgevoerd door Astrium accountants te Zoetermeer. Het toezichthoudend orgaan draagt zorg voor deze benoeming conform de spelregels. Er is (online) contact geweest met de accountant voor een uitgebreide bespreking van het bestuursverslag en de jaarrekening.

Bezoldiging leden toezichthoudend bestuur

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

In 2021 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd:

Voorzitter	€ 1.750
Lid specialist gebouwen	€ 1.750
Overige leden 3x	€ 500

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het toezichthoudend bestuur ziet er op toe dat het bestuur / de algemeen directeur de vereniging op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in het samenwerkingsverband Kind Op 1. De taken en bevoegdheden van de leden van het toezichthoudend bestuur zijn omschreven in het managementstatuut. De vereniging kent ook een klokkenluidersregeling. Deze is vermeld op de website van Primas-scholengroep.

Het jaar 2021 begon met een lockdown waardoor de jaarlijkse 'Primas' nieuwjaarsbijeenkomst met al het personeel, de leden van de GMR en het toezichthoudend bestuur helaas geen doorgang kon vinden.

Dat betekende opnieuw: onderwijs op afstand, onderwijs op school in cohorten, na de zomervakantie weer 'gewoon' onderwijs op school en vanaf 16 december weer onderwijs op afstand. Er is en wordt een groot beroep gedaan op onze leerkrachten. In snel tempo heeft men zich het onderwijs op afstand geven, eigen gemaakt. Ook op ouders is een groot beroep gedaan! Ineens moesten zij hun kinderen begeleiden bij het thuisonderwijs. Dat viel lang niet altijd mee. Op onze scholen is er voor kinderen van ouders uit de zogenaamd 'vitale' beroepen steeds noodopvang verzorgd. Ook kinderen uit kwetsbare gezinnen werden op school uitgenodigd en opgevangen.

De digitale vaardigheden van leraren en de toegang tot ICT speelden een onmisbare rol bij het afstandsonderwijs. Er zijn extra digitale middelen en programma's aangeschaft en ingezet. Alles om het onderwijs aan onze kinderen optimaal te kunnen verzorgen. Gezinnen die niet genoeg devices in huis hadden, zijn voorzien van laptops. De directeuren hebben steeds voor gezorgd dat er geen kinderen 'onder de radar' verdwenen. Leerkrachten hebben veelvuldig en op velerlei wijze contacten onderhouden met leerlingen en ouders. Verder is er steeds extra formatie ingezet en is er gezorgd dat onze vrijwilliger regelmatig contacten onderhield met de Syrische gezinnen. In verband met ventilatieadviezen zijn alle scholen onderzocht en zijn er reeds in 2020 in alle lokalen van onze scholen CO2 meters geplaatst. Daar waar nodig zijn nadere aanpassingen gedaan (bijvoorbeeld: nieuwe ramen).

Het toezichthoudend bestuur is in het afgelopen jaar drie keer online bijeen geweest, op 28 juni 2021 vond de algemene ledenvergadering online plaats. Op 28 september was het mogelijk 'fysiek' bijeen te komen met leden van de GMR. Een zeer inspirerende bijeenkomst.

Om de toezichthoudende taak goed te kunnen vervullen, heeft de voorzitter van het toezichthoudend bestuur regelmatig contact met de algemeen directeur, 'fysiek' dan wel online of via de mail.

De algemeen directeur heeft de GMR en het toezichthoudend bestuur tweewekelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op de scholen in de coronatijd.

De volgende onderwerpen zijn in 2021 aan de orde geweest:

- Bestuurs- en bestuursverslag 2020*
- Coronacrisis en gevolgen voor het onderwijs
- Meerjarenbegroting 2022-2024*
- Passend onderwijs
- Formatieplan 2021-2022*
- Begroting 2022*
- Bouwplannen Westkapelle en Serooskerke
- Van vereniging naar stichting, bestuurlijke inrichting
- Strategisch beleidsplan 2021 – 2025*
- Benoeming nieuwe directeuren

De met * gearceerde onderwerpen zijn door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd en vastgesteld.

Contacten / activiteiten / overleg: online

- GMR
- Gemeente Veere
- Accountant
- Leden ALV
- Personeel Primas: schoolbezoek

Werkgeverschap

De voorzitter en één van de bestuursleden per toerbeurt voeren het functioneringsgesprek met de algemeen directeur. Vooraf hebben beide partijen het vastgestelde gespreksformulier ingevuld.

Zaken die positief opvallen dan wel aandacht behoeven delen de bestuursleden tussentijds met de directeur. Daarnaast is er zeer geregeld contact tussen de algemeen directeur en de voorzitter van het THB over zaken die afstemming behoeven.

Gemiddeld één maal per twee maanden heeft de voorzitter van het THB een afstemmingsmoment met de algemeen directeur waar wordt bijgepraat en naar wens kon worden gespard. De voorbereiding van de gezamenlijke vergadering vormt een vast agendapunt.

Het toezichthouden bestuur stelde zoals gebruikelijk ook in 2021 het bezoldingsmaximum van de directeur vast in het kader van de complexiteitspunten voor de WNT-bezoldiging.

Onafhankelijkheid en eigen functioneren

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van een herbenoeming. Zij treden af volgens een vastgesteld rooster. Het toezichthoudend bestuur is dusdanig ingericht, dat de leden ten opzichte van elkaar, de directie en andere belanghebbende onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Leden zijn gekozen om specifieke deskundigheid en kwaliteiten op het gebied van onderwijs, organisatie, financiën, juridische zaken, personeel. Gezien de ontwikkelingen op het gebied van bouw en verduurzaming is een deskundige op het gebied van gebouwen toegetreden tot het bestuur.

Interne en externe betrokkenen worden op de hoogte gehouden, geïnformeerd over (voorgenomen) besluiten en ontwikkelingen middels de website, Facebook en de ALV die openbaar is.

Naar aanleiding van de evaluatie eigen functioneren zijn schoolbezoeken door de leden uitgevoerd.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Als intern toezichthoudend orgaan toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de door ons gestelde doelen leiden tot goede prestatie. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de schooldirecties, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële uitputting versus de begroting te monitoren aan de hand van de tussentijdse sturingsinformatie;
- Jaarlijks kennismaken van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters en de analyse van de bestuurder van deze benchmark bespreken;
- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;

- Monitoring op de realisatie in het strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van ouders en de reactie van de school;
- Periodieke enquêtes over de kwaliteit van het onderwijs die uitgezet zijn onder kinderen, ouders en het personeel bespreken;
- Het bespreken en beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen van onze toezichhoudend rol zijn wij van mening dat de directie onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen, leerkrachten en toezichhouders;
- Vernieuwende onderwijsconcepten (digitalisering) en een breed aanbod (waaronder kunst en cultuur);
- De afhandeling van de klachten (indien van toepassing);
- De beleidsrijke meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij toezien op maatregelen die de doelmatigheid bevorderen. Door de coronacrisis zal e.e.a. echter alles anders verlopen. De aandacht zal vooral uitgaan naar het inlopen van eventuele leerachterstanden. De interne en externe rapportages zullen, indien mogelijk, verder uitgebreid worden met benchmarkgegevens en een analyse over de verschillen tussen de kengetallen van Primas en de landelijke kengetallen.

Het toezichhoudend bestuur blikt terug op een heel uitzonderlijk en bijzonder jaar. Door de coronacrisis is alles voor het tweede jaar op rij anders verlopen. Opnieuw, na een fysieke bijeenkomst met de GMR op 28 september, online vergaderen.

Veel is in een ander perspectief komen te staan: 'Wat is belangrijk in het leven?' 'Wat willen wij onze kinderen meegeven?'

Wij prijzen ons gelukkig met een positieve, constructieve onderlinge samenwerking.

Dit niet alleen binnen de schoolteams maar ook binnen de directiekring, het toezichhoudend bestuur, de GMR.

Verder zijn wij gelukkig in staat onze scholen nog goed te kunnen bemensen, ook in deze coronatijd.

Samen zullen wij alles op alles zetten om zo goed mogelijk voor onze kinderen en onze scholen te zorgen.

Wij blijven steeds afstemmen met de Code Goed Besturen en vormgeven naar onze mogelijkheden en inzichten.

Er zijn geen in 2021 geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd door het toezichhoudend bestuur.

5. Overige gegevens

5.1 LIJST VAN AFKORTINGEN

ALV	Algemene ledenvergadering
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BAO	Basisonderwijs
BIO	Wet op beroepen in het onderwijs
BRIN	Basis registratie instellingen
cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
DZI	Duurzame inzetbaarheid
IHOP	Inhaal en ondersteuningsprogramma
EHK	Extra Hulp voor de Klas
ERD	Eigen risicodrager
FTE	Fulltime-employment
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HGPD	Handelingsgerichte Procesdiagnostiek
HGW	Handelingsgericht werken
IB-er	Intern begeleider
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IEP	ICE Eindevaluatie Primair onderwijs
IHOP	Inhaal- en ondersteuningsprogramma
IKC	Integraal Kindcentrum
K&C	Kunst en cultuur
MI	Meervoudige Intelligentie
MOP	meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PAB	Personeels- en arbeidsmarktbeleid
PABO	pedagogische academie voor het basisonderwijs
PO	Primair onderwijs
PLG	Professionele leergemeenschap
RDDF	Risicodragend deel van de formatie
RPCZ	Regionaal pedagogisch Centrum Zeeland
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
ThB	Toeziethoudend bestuur
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet onderwijs
WEC	Wet op de expertise centra
WO	Wereldoriëntatie
WPO	Wet primair onderwijs
WWZ	Wet werk en zekerheid
ZVU	Zeeuwse verwarmingsunie

5.2 VERWIJZINGEN

Bestuurs/jaarverslag	https://www.primas-scholengroep.nl/documenten/bestuurs-jaarverslag/
Strategische beleidsplan	https://www.primas-scholengroep.nl/documenten/strategisch-beleidsplan/
Veiligheidsplan	https://www.primas-scholengroep.nl/documenten/veiligheidsplan/
Privacy reglement	https://www.primas-scholengroep.nl/privacyreglement/



JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		270.862		323.450
	<i>Totaal vaste activa</i>		270.862		323.450
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		317.567		314.534
1.2.4	Liquide middelen		2.305.687		2.066.807
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.623.253		2.381.341
	TOTAAL ACTIVA		2.894.115		2.704.791
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		1.765.854		1.671.705
2.2	Voorzieningen		373.474		272.299
2.3	Langlopende schulden		4.737		10.390
2.4	Kortlopende schulden		750.050		750.397
	TOTAAL PASSIVA		2.894.115		2.704.791

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.111.230		6.504.126		6.879.341	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	95.423		6.459		53.191	
3.5 Overige baten	215.492		104.746		91.138	
<i>Totaal Baten</i>		<u>7.422.145</u>		<u>6.615.331</u>		<u>7.023.670</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	6.217.491		5.907.728		6.198.366	
4.2 Afschrijvingen	68.817		69.141		83.584	
4.3 Huisvestingslasten	383.592		286.450		315.533	
4.4 Overige lasten	651.608		493.380		520.729	
<i>Totaal lasten</i>		<u>7.321.509</u>		<u>6.756.699</u>		<u>7.118.212</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>100.636</u>		<u>-141.368</u>		<u>-94.542</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-745		0		0	
6.2 Financiële lasten	5.742		0		0	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-6.487</u>		<u>0</u>		<u>0</u>
Totaal resultaat		<u><u>94.149</u></u>		<u><u>-141.368</u></u>		<u><u>-94.542</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			100.636		-94.542
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	68.817		83.584	
Mutaties voorzieningen	2.2	101.175		18.716	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			169.993		102.300
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.1)	-3.032		119.261	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-347		48.665	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-3.379		167.925
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			267.249		175.683
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-745		137
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-5.742		0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			260.762		175.820
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-16.230		-21.597	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-16.230		-21.597
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	0		-7.033	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-5.653		-7.033
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		238.880		147.190

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	2.066.807		1.919.617	
Mutatie boekjaar liquide middelen	238.880		147.190	
Stand liquide middelen per 31-12		2.305.687		2.066.807

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen.

De Primas-Scholengroep te Koudekerke is statutair gevestigd in Koudekerke nummer KvK 22041755

Financiële instrumenten

De vereniging heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Primas maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Primas blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Primas heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Primas handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is

Renterisico

Primas heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Primas wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie
Gebouwen
Installaties
Kantoormeubilair en inventaris
Huishoudelijke apparatuur Schoolmeubilair/inventaris
Onderwijskundige Apparatuur/machines
ICT
Leermiddelen

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving

Privaat	Doel
	Beperkingen
	Saldo

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkinggraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.1 Materiële vaste activa

2

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	88.252	770.335	378.932	1.237.519
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindere	72.756	561.057	280.256	914.070
Cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
Materiële vaste activa per 01-01-2021	15.495	209.278	98.676	323.450
Verloop gedurende 2021				
Investerings	0	15.559	671	16.230
Desinvesterings	0	0	0	0
Afschrijvingen	7.308	34.053	27.457	68.817
Mutatie gedurende 2021	-7.308	-18.494	-26.786	-52.588
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	88.252	785.894	379.603	1.253.749
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindere	80.064	595.110	307.713	982.887
Cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
Materiële vaste activa per 31-12-2021	8.188	190.783	71.891	270.862

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige decentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behouden het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

Terreinen

De investeringen zijn lager dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde is afgenomen in

Inventaris en apparatuur

De investeringen zijn lager dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde is afgenomen in

Overige materiële vaste activa

De investeringen zijn lager dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde is afgenomen in

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	295.471		271.858	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		295.471		271.858
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	278		9.533	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	21.817		33.143	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		22.095		42.677
Totaal Vorderingen		<u>317.567</u>		<u>314.534</u>

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	84		84	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.305.603		2.066.723	
Totaal liquide middelen		<u>2.305.687</u>		<u>2.066.807</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.534.294	-31.186	0	1.503.107	1.503.107	86.581	0	1.589.689
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	231.953	-63.355	0	168.598	168.598	7.568	0	176.166
Totaal Financiële vaste activa		1.766.247	-94.542	0	1.671.705	1.671.705	94.149	0	1.765.854

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	102.459	25.833	7.078	0	121.214	3.353	59.052	58.809
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	169.840	170.000	87.580	0	252.260	19.374	44.370	188.516
Totaal voorzieningen		272.299	195.833	94.657	0	373.474	22.727	103.422	247.325

2.3 Langlopende schulden		Leningen		Stand per	Looptijd	Looptijd
		aangegea	n			
		Stand per	Aflossing	31-12-2021	> 1 jaar	> 5 jaar
		1-1-2021	2021	31-12-2021	€	€
		€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.390	0	4.737	4.737	0
		10.390	0	4.737	4.737	0

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijk	0		5.916	
2.4.8	Crediteuren	21.662		10.156	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	292.450		269.559	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	90.116		77.734	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	323		0	
<i>Subtotaal vorderingen</i>			404.551		363.365
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	14.112		40.249	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	5.869		7.033	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	205.410		192.954	
2.4.19	Overige overlopende passiva	120.109		146.795	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			345.499		387.032
Totaal Kortlopende schulden			750.050		750.396

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€
1	Ricoh	01-05-19	17-07-25	75	2.211	26.532	68.541	-	95.073
2	Dyade Dienstverlening P	01-01-19	31-12-22	48	4.804	57.648	-	-	57.648
3	Dyade Dienstverlening F	01-01-19	31-12-22	48	4.804	57.648	-	-	57.648
4	Dyade contract Raet	01-01-19	31-12-22	48	874	10.488	-	-	10.488

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2020 geen spaarplannen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. 2020 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2021 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzaamheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.333.343		6.108.785		6.394.591	
	Totaal rijksbijdragen		6.333.343		6.108.785		6.394.591
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	629.523		251.745		336.719	
	Totaal Overige subsidies		629.523		251.745		336.719
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		148.364		143.596		148.032
	Totaal Rijksbijdragen		7.111.230		6.504.126		6.879.341
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geomerkte subsidies OCW	170.434		14.107		50.780	
3.1.2.1.2	Niet-geomerkte subsidies OCW	459.037		237.638		285.887	
3.1.2.1.3	Toerekening investeringssubsidies OCW	52		-		52	
	Totaal overige subsidies OCW		629.523		251.745		336.719
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke t	95.423		6.459		53.191	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		95.423		6.459		53.191
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	10.909		5.950		15.631	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.400		1.250		3.134	
3.5.10	Overige	203.183		97.546		72.374	
	Totaal overige baten		215.492		104.746		91.138

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.637.169		5.806.528		4.685.907	
4.1.1.2	Sociale lasten	663.857		-		650.018	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	143.432		-		178.803	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	2.066		-		6.089	
4.1.1.5	Pensioenpremies	753.990		-		711.906	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.200.515		5.806.528		6.232.724
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	25.833		-		-	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.445		2.000		2.505	
4.1.2.3	Overige	40.244		99.200		49.245	
			68.522		101.200		51.750
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	51.546		-		86.108	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		51.546		-		86.108
	Totaal personeelslasten		6.217.491		5.907.728		6.198.366

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 125 in 2021 (2020: 117). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	11,00	11,00
Personeel primair proces	96,00	90,00
Ondersteunend personeel	18,00	16,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>125</u>	<u>117</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	68.817		69.141		83.584	
	Totaal afschrijvingen		68.817		69.141		83.584

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	24.753		16.500		29.018	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	45.002		10.500		11.133	
4.3.4	Energie en water	71.700		78.500		72.706	
4.3.5	Schoonmaakkosten	53.964		54.050		60.137	
4.3.6	Belastingen en heffingen	15.433		14.400		14.696	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	170.000		110.000		110.000	
4.3.8	Overige	2.740		2.500		17.844	
	Totaal huisvestingslasten		383.592		286.450		315.533

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	156.259		155.725		145.790	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.313		4.450		4.503	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	376.017		204.655		203.026	
4.4.5	Overige	114.020		128.550		167.410	
	Totaal overige lasten		651.608		493.380		520.729

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	145.797		138.800		139.344	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	5.727		5.525		5.146	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	76		600		155	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	4.658		1.000		1.174	
	Totaal administratie en beheerlasten		156.259		145.925		145.819

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
		9.771		9.800		9.771	
			9.771		9.800		9.771

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-745		-		-	
			-745		-		-
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	5.742		-		-	
			5.742		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		86.581
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	7.568	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>7.568</u>	7.568
Totaal resultaat		<u><u>94.149</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs de Lichtstraal	2020/21633651	22-09-2020	Ja
Lerarenbeurs Klinket	2020/21633651	22-09-2020	Ja
Zij instroom Wegwijzer	2020/2/1534792	22-06-2020	Nee
Inhaal en Ondersteuningsprogramma 2020/2021	IOP2-40959PO	16-10-2020	Ja
Studieverlof	1165189	20-08-2021	Nee
Studieverlof	1165748	20-08-2021	Nee

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	A.J.J. de Jong
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.925
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.598
<i>Subtotaal</i>	€	118.523

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
---	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	118.523
--------------------	----------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
----------------------------------	---	---

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
---	---

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0
---	---

Gegevens 2020

Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.294
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.767
<i>Subtotaal</i>	€	117.061

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-
---	---	---

Bezoldiging	€	117.061
--------------------	----------	----------------

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
A. Verstijnen	Voorzitter
L.W. Louwerse	Lid
P.T. Harling	Lid
M.Geelhoed	Lid
J.Pattipeiluhu	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Primas Scholengroep
 Juridische vorm Vereniging
 Vestigingsplaats Koudekerke
 Nr. Bevoegd gezag 40959
 Nr. Handelsregister: 22041755
 Webadres: www.primas-scholengroep.nl

Adres: Tramstraat 31
 4371 BW
 Koudekerke
 Telefoonnummer: 0118-569191
 E-mailadres: adejong@primas-scholengroep.nl

Contactpersoon: A.J.J. de Jong
 Telefoonnummer: 0118-569191
 E-mailadres: adejong@primas-scholengroep.nl

RIO-instellingscodes	03WV	De Wegwijzer
	04UQ	De Goede Polder
	05TT	De Magdalon
	05VJ	T Paalhoofd
	06XX	De Bergpadschool
	07DD	Onderdak
	07NG	De Lichtstraal
	08VL	De Kamperschouw
	17JN	T Klinket

ONDERTEKENING DOOR TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

PLAATS, DATUM

A.J.J. de Jong

A.Verstijnen

L.W.Louwerse

P.T. Harting

M.Geelhoed

J.Pattipeiluhu

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat