



Tramstraat 31
4371 BW Koudekerke
Tel.: 0118-569191



Statuut medezeggenschap bestuur met meerdere scholen in het primair onderwijs

Medezeggenschapsstatuut van Primas-scholengroep te Veere en Noord-Beveland

Preambule

Het bestuur van vereniging 'Primas-scholengroep' en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

Onderdak, Bergpadschool, De Goede Polder, De Kamperschouw, 't Klinket, De Magdalon, De Wegwijzer, De Lichtstraal, 't Paalhoofd

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2021

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
 - b. bevoegd gezag: Primas-scholengroep Veere / Noord-Beveland
 - c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
 - e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling
- (Toezichthoudend bestuur, Algemeen directeur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
 - g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2

Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 01-08-2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2

Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij Primas-scholengroep is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
 - 3 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuurstaande scholen.
 - 3 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuurstaande scholen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR
4. [De GMR heeft medezeggenschap aangaande zaken op bovenschools niveau.](#)
[Voorbeelden: bestuursformatieplan, begroting, jaarverslag, werkverdeling, promotiebeleid, mobiliteitsbeleid, schoolvakanties, schooltijden.](#)

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. [De MR heeft medezeggenschap aangaande zaken op schoolniveau.](#)
[Voorbeelden: jaarplan, groepsindeling/schoolformatie, vakantierooster, ouderbijdrage, schoolbegroting, schoolgids, schoolplan.](#)

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied [lees: begroting + toelichting en strategisch beleidsplan](#)
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school [lees: bestuursformatieplan](#)
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie [lees: jaarrekening / bestuursverslag](#)
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval: de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

Artikel 5 **Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 **Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun achterban (ouders en personeel) in de regel binnen 10 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar. De vergaderingen worden per jaar gepland en aangekondigd op de website van de vereniging.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 **Communicatie binnen de organisatie**

De GMR plaatst de jaarverslagen van de GMR op de website van Primas-scholengroep.

De medezeggenschapsraden plaatsen de verslagen van de MR vergaderingen op de site van de betreffende school.

Op de site www.primas-scholengroep.nl staat alle overige informatie.

Hoofdstuk 4 **Faciliteiten**

Artikel 8 **Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 3 x 6 uur en de secretaris 3 x 6 uur, tot uitdrukking komen in het werkverdelingsplan.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt: de ouders kunnen de gemaakte onkosten declareren.

Wensen MR

Heeft een MR wensen ten aanzien van scholing of een andere MR activiteit dan wordt aan de hand van een vooraf opgesteld plan in gezamenlijk overleg tussen de voorzitter van de MR en de algemeen directeur hierover een afspraak gemaakt.

Andere afspraken:

1. Een a twee keer per jaar is er een bijeenkomst van GMR-, toezichthoudend bestuurder, directeuren en de algemeen directeur